

國立中山大學管理學院「鍾金福先生紀念獎學金」獎助學金設置辦法

106.09.26 106 學年度第 1 次院務會議通過
106.12.05 106 年度第 2 次院務會議修正通過
107.03.06 106 年度第 3 次院務會議修正通過

- 第一條 鍾金福先生紀念獎學金為獎助家境特清寒與突遭變故，勤奮向學之學子順利完成學業，並期成為助益社會之人才，進而將感恩、關懷之心延續回饋社會之目的。並協助國立中山大學管理學院（以下簡稱本院）家境清寒之在學學生順利完成學業，特設置本獎助學金。
- 第二條 本獎助學金之申請、審核及發放事宜委託本院辦理。
- 第三條 本獎助學金每學期發放名額 2 名，每名新台幣 2 萬 6 千元整。
- 第四條 得獎學生之義務：得獎學生需服務 10 小時，協助院務之相關事宜。
- 第五條 本獎助學金於第一學期的 11 月，第二學期 4 月，檢附證件向本院申請。
- 第六條 申請資格：
- 本院大學部在籍學生，前一學期學業表現良好、學術貢獻，且操行成績達八十分以上（並未曾受到校規處分）。若符合條件者，以下列排序為優先：
- 一、低收入戶；
 - 二、家境清寒且家庭收入無法負擔就學費用；
 - 三、家中突遭變故或父母無謀生能力，致生活陷於困難；
- 第七條 申請本獎助學金應檢附下列文件：
- 一、申請書（附件 1-1）與申請資料繳交檢核表（附件 1-2）；
 - 二、新生上學期檢附入學考試成績單；下學期申請則檢附前一學期成績單，舊生檢附前一學期成績單；
 - 三、低收入戶證明或家戶歸戶所得證明；
 - 四、有利申請本辦法第五條之其他證明文件，如免繳所得稅證明或申報所得稅證明、家中突遭重大變故證明、無力負擔學費事證說明與前一學期之志工服務時數證明（非必要，有則佳）。
- 第八條 申請方式：填妥本助學金申請書，經就讀系所導師及系所主管簽註意見，連同其他相關證件於受理申請截止日期前，逕送本院彙整辦理。未經就讀系所導師及系所主管簽章確認者，視同手續不全，將不予受理。
- 第九條 審核方式：由本院受理收件後，提送本院組成之審查委員會審議後送捐款人核定，核定獲獎名單後公告，獲獎同學需撰寫感謝函感謝給獎人，並需出席當年度校慶管理學院或其他公開性活動頒發。
- 第十條 本辦法經院務會議通過後實施，修正時亦同。