

國立中山大學管理學院

公共空間借用申請表

申請日期： 年 月 日

空間名稱/ 位置	<input type="checkbox"/> 舊管一樓創意空間 <input type="checkbox"/> 舊管三樓國際交誼廳 <input type="checkbox"/> 舊管四樓學習廣場 <input type="checkbox"/> 新管一樓中庭 <input type="checkbox"/> 新管二樓閱讀區 <input type="checkbox"/> 其他_____	
用 途 (請詳述)	1. 活動目的： 2. 參加成員及人數： 3. 學生組織及社團請附活動相關資料	
借用期間	自 年 月 日(星期____) ____時____分 至 年 月 日(星期____) ____時____分	
申請人	姓名： 系級：	電話： E-MAIL：
場地借用負責人簽章		
管院簽辦	院 長	
備 註 (重要事項)	1. 活動結束後場地要恢復原狀，垃圾要清除乾淨。 2. 院保留使用優先權，如有臨時院務活動會通知申請人取消。	

備註：此表單請填送管院資訊中心 管 CM2022 辦公室。