

## 國立中山大學管理學院學生英語文能力測驗報名費獎助辦法

93年4月15日 九十二學年度第六次主管會議修正通過  
95年9月26日 九十五學年度第四次臨時主管會議修正通過  
105年3月23日 一〇四學年度第11次主管會議修訂  
107年12月26日 一〇七學年度第5次主管會議修訂

### 第一條：宗旨

為強化本院學生之英語能力，促進國際競爭能力，特設此辦法，鼓勵學生參加語文測驗。

### 第二條：申請資格

- (一)本院大學部及研究所一般學位生(不含在職生、專班生、交換生)及非英語系國家之外籍學位生與僑生。
- (二)從未獲得校內任何語文測驗補助者。
- (三)於本校在學期間通過外國語文測驗者。

### 第三條：申請文件

- (一)「管理學院學生英語文能力測驗報名費獎助申請表」。
- (二)成績單正本及影印本各乙份。(正本於查驗後將退回)
- (三)繳款收據(如匯款收據、發票或刷卡證明)。
- (四)學生證影印本乙份(需加蓋註冊章)。

### 第四條：審查

申請者檢具完整申請文件，經承辦人驗證後，簽請院長核示予以補助。

### 第五條：補助辦法

※新制托福(iBT)及雅思(IELTS)學術組測驗報名費獎助規定如下表：

	新制托福(iBT)	雅思(IELTS) 學術組
分數應達	100(含)以上	7.5(含)以上
補助金額	新台幣5,000元整	

### 第六條：申請日期

上學期：每年十一月一日至十五日止。  
下學期：每年五月一日至十五日止。

### 第七條：申請次數

每位學生在修讀每一學位學程期間僅可申請獎助以一次為限。

### 第八條：申請方式

請直接於管理學院網站下載申請表格；送件請逕洽管理學院辦公室。

### 第九條：本辦法經本院主管會議通過後實施；修正時亦同。

國立中山大學管理學院\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期  
 英語文能力測驗報名費獎助申請表

填表日期：

第\_\_\_\_\_次申請

姓 名	(中)	(英)	
出 生 年 月 日	中華民國 年 月 日	身分證字號	
系 所 別		年 級	
連 絡 方 式	手機：		電話：
	E-mail：		
報 帳 資 料	戶籍地址：		
	郵局局號：		
	郵局帳號：		
應 附 證 件 (請檢附右列證明文件，依序排列與本申請表一同繳交)	<input type="checkbox"/> 語言成績單影本(正本驗後退回) 托福成績：_____分/ 雅思成績：_____分 <input type="checkbox"/> 繳款收據影本(如匯款收據、發票或刷卡證明) <input type="checkbox"/> 學生證影本(需加蓋註冊章)		
學 生 切 結 事 項	茲保證從未獲得校內任何語文測驗補助，若經查有相關之情事，願繳回本獎助金，絕無異議。_____ (本人親簽)		
<b>學生所屬系所 簽章</b>	系所簽章：  學生是否曾獲所屬系所語言測驗補助？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<b>國立中山大學學生參與外國語文測驗獎勵 承辦單位簽章 (僅大學部)</b>	外文系承辦人簽章：  學生是否曾獲本校學生參與外國語文測驗獎勵？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
審 核 意 見 (由承辦人填寫)	經審查合格，補助測驗報名費新台幣_____元		
簽 章	承辦人	單位主管	院長