○○○○(學校名稱)數位學習專班開班計畫

<table>
<tr><td>學院/科/系/所名稱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>專班名稱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>專班學制
(請擇一勾選)</td><td>□數位學習碩士在職專班：
(每班 30 名為限)
1.數位學習碩士在職專班
□(1)全部招收居住境內本國學生:_____名(招生名額內含)。
□(2)招收部分本國學生、部分境外人士:本國學生_____名(招生名額內含)、境外人士_____名(招生名額外加)。
□(3)全部招收境外人士:_____名(招生名額外加)。
□2.配合國家外交政策之數位學習碩士在職專班(招生名額外加) _____名。</td><td>□數位學習境外學生專班：招生名額外加
(專科及學士班每班 60 名為限、碩士班每班 30 名為限、博士班每班 5 名為限)
□1.日間二年制專科班 _____名。
□2.進修學制二年制專科班 _____名，
□係為在職專班。
□3.日間學士(二技) _____名。
□4.日間學士(四技) _____名。
□5.進修學制學士(二技)_____名，
□係為在職專班。
□6.進修學制學士(四技)_____名，
□係為在職專班。
□7.日間碩士班_____名。
□8.博士班_____名。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">專班負責人</td><td>姓名：</td><td>職稱：</td></tr>
<tr><td>電話：</td><td>行動電話：</td></tr>
<tr><td>e-mail:</td><td>傳真：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">專班聯絡人 1</td><td>姓名：</td><td>職稱：</td></tr>
<tr><td>電話：</td><td>行動電話：</td></tr>
<tr><td>e-mail:</td><td>傳真：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">專班聯絡人 2</td><td>姓名：</td><td>職稱：</td></tr>
<tr><td>電話：</td><td>行動電話：</td></tr>
<tr><td>e-mail:</td><td>傳真：</td></tr>
<tr><td>地址(含郵遞區號)</td><td colspan="2">□□□</td></tr>
</table>

年　　月　　日

目次

壹、依據 1
貳、辦學理念及目標 1
參、招生學院、科/系/所及學校師資及學生數 1
肆、招生入學及修業 2
伍、教學資源環境 4
陸、學校服務支援 4
柒、實施與管考 4
附件： 5
附件 1 學校營運相關文件 5
附件 2 學校學院及科/系/所師資質量考核基準說明及相關文件 5
附件 3 數位學習專班開設之教務相關校級會議紀錄及文件 ... 5
附件 4 數位學習專班跨國學校合作協議書相關文件 5
附件 5 數位學習專班辦理及招生成果報告 6
附件 6 數位學習專班開班計畫審查自評表 9
附件 7 數位學習專班課程審查自評表 14
附件 8 數位學習專班課程審查著作權切結書 20

壹、依據

（依大學法第三十條、專科學校法第三十五條、專科以上學校遠距教學實施辦法第七條第五項第一款規定及數位學習專班申請及審核作業要點相關規定。）（**若設置數位學習境外學生專班，應依據當地國開班法令規定並檢附相關文件；以及與當地合作對象之合作協議書等列於附件 4**）

貳、辦學理念及目標

（含專班辦學理念與目標、培育人才之需求與目標、學校辦理數位教學品質及協助專班師生進行教學與學習之支持機制等說明）

參、招生學院、科/系/所及學校師資及學生數

一、師資及學生現況

學院、科/系/所名稱：							
	本校教師				當地合作對象學校（**境外學生專班必填**）		
	招生系所之教師數		相關系所支援之教師數				
	專任	兼任	專任	兼任	專任	兼任	業師
教授							
副教授							
助理教授							
講師							
合計							
現有班級與學生數	博士班___班___名		碩士班___班___名		**學生_____名**		
	學士班___班___名		專科班___班___名				

二、專班之授課師資及數位教學經驗

（限實際授課教師與實際授課時數）

姓名	專/兼任	職級/職稱	服務單位名稱	最高學歷/專長	任教科目	學分數	授課時數	遠距教學經驗（依備註1，填寫1、2、3、4）

備註：

1. 「遠距教學經驗」欄位填寫說明：
   (1) 曾通過教育部數位學習課程認證，請填 1
   (2) 曾開設磨課師課程，請填 2
   (3) 曾開設其他遠距教學課程，請填寫 3
   (4) 未曾開設過遠距教學課程，請填寫 4
2. 表格請依需求增列。

肆、招生入學及修業

一、招生班別與名額

(一)招生學制、班別

(二)預計開學日期：____年____月 ____日

(三)招生名額

(四)其他

二、修業年限與畢業規定

(原則應符合相關法令及學校學則規定，若設置數位學習境外學生專班之合作國當地課程規定不同者，請加以敘明規定內容)

三、學習空間及單位行政的支援

(設置數位學習境外學生專班者，須加以敘明與當地學校合作的教學場地或教學圖書、儀器及設備等支援)

四、學生各學期課程與學分規劃表

(一)課程規劃

表 1 課程規劃總表

課程別	通識	專業	論文	其他	合計
科目數/學分數	/	/	/	/ 包括：	遠距課程： / 實體課程： /

※須規劃學生學位取得，畢業總學分數 1/2 以上學分數為修習遠距教學課程。

(二)專班數位課程教學平臺(網址): _____

(三)課程學分規劃

表 2 課程與學分規劃表

編號	課程名稱	授課語言	必/選修	學分數	授課年級	授課學期	授課教師姓名/級職	教材來源	教學方式 **(請依比例填寫，例如：非同步 30%、同步 30%、實體 40%)**	課程上架情形	效期內(5年)認證課程
1		□中文 □英文 □其他 (_____)							非同步 _____% 同步 _____% 實體教學 _____%	□已上架 □無須上架	□是 □否
2		□中文 □英文 □其他 (_____)							非同步 _____% 同步 _____% 實體教學 _____%	□已上架 □無須上架	□是 □否
學分數合計							**畢業學分數**				

備註：

1. 「教材來源」欄位填寫說明：
   (1) 請填：「自製」、「外購」或「合製」
   (2) 合製係指與廠商合作之模式
   (3) 非屬自製者，需檢附教材使用授權同意之證明影本
2. 表格請依需求增列。

五、學費政策

（包括學雜費收取與退費機制、學費政策、學生獎助學金、及弱勢助學經費規劃等。）

六、其他

伍、教學資源環境

（含線上招生報名、註冊選課、教學及成績管理機制、網路教學基礎設施的教學伺服器系統建立與維持、提供從事教學活動之穩定頻寬、提供備援與資料安全機制及提供網路安全維護措施並確保網路安全等說明）

陸、學校服務支援

（含教材製作、教學引導、線上學輔及系統支援等分工制度、對於教師提供之教學支援及對於學生提供之學習支援、訂有教材開發及取得之制度與流程符合智財權法相關規定、提供專班支持機制及相關資源等說明）

柒、實施與管考

（含開設本班的實施品質管理制度規劃、專班自我評鑑機制等）

一、專班及課程實施品質管理制度

二、專班教學與學習習成效評鑑機制

附件：

附件 1 學校營運相關文件

附件 2 學校學院及科/系/所師資質量考核基準說明及相關文件

附件 3 數位學習專班開設之教務相關校級會議紀錄及文件

附件 4 數位學習專班跨國學校合作協議書相關文件

附件 5 數位學習專班辦理及招生成果報告

※已實施專班者，須檢附本附件(新設置專班之學校者，則免附)。

基本資料：

<table>
<tr><td colspan="3">申 請 學 校</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">專 班 名 稱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">專班學制/班別</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">畢業學分數</td><td colspan="2">學分(含必修　學分、選修　學分)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">課程說明</td><td rowspan="3">必修</td><td>實體課程</td><td colspan="2">總計　門課、　學分
○○課程(　學分)、○○課程(　學分)、○○課程(　學分)、○○課程(　學分)…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">遠距課程</td><td>同步</td><td>總計　門課、　學分
通過審查/認證課程：○○課程(　學分)、○○課程(　學分)
未送審查/認證課程：○○課程(　學分)、○○課程(　學分)</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>總計　門課、　學分
通過審查/認證課程：○○課程(　學分)、○○課程(　學分)
未送審查/認證課程：○○課程(　學分)、○○課程(　學分)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">選修</td><td>實體課程</td><td colspan="2">總計　門課、　學分
○○課程(　學分)、○○課程(　學分)、○○課程(　學分)、○○課程(　學分)…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">遠距課程</td><td>同步</td><td>總計　門課、　學分
通過審查/認證課程：○○課程(　學分)、○○課程(　學分)
未送審查/認證課程：○○課程(　學分)、○○課程(　學分)</td></tr>
<tr><td>非同步</td><td>總計　門課、　學分
通過審查/認證課程：○○課程(　學分)、○○課程(　學分)
未送審查/認證課程：○○課程(　學分)、○○課程(　學分)</td></tr>
<tr><td colspan="3">本部核定開課學年</td><td colspan="2">學年(　　年　　月)</td></tr>
<tr><td colspan="3">每班名額</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">授予學位名稱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">專班負責人</td><td colspan="2">姓名：</td></tr>
<tr><td colspan="2">連絡方式：</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">連絡人</td><td colspan="2">姓名：</td></tr>
<tr><td colspan="2">連絡方式：</td></tr>
</table>

一、招生成果分析(含專班申請招生核定名額及實際招生名額)

表 5-1 歷屆開辦之專班學生概況表(近 3 年)

屆　別	核定人數	報考人數	錄取人數	入學人數	在學人數	已畢業人數
學年　學期						
學年　學期						

二、學生修課分析(例如各班修課人數及學生選課情形)

表 5-2 各學期開辦之專班課程與學生修課概況表

學年 學期	課程名稱	遠距教學(請勾選)	必選修(請勾選)	修課人數
		□是 □否	□是 □否	
		□是 □否	□是 □否	
		□是 □否	□是 □否	
		□是 □否	□是 □否	
		□是 □否	□是 □否	
		□是 □否	□是 □否	
		□是 □否	□是 □否	

備註：表格請依需求增列

表 5-3 專班相關調整及異動

課程名稱/教師姓名	專班課程規劃調整/師資異動說明	本部核准日期及文號

備註：表格請依需求增列

三、學習與教學支援分析

表 5-4 專班課程學習與教學支援概況表

類　　別	支援成效分析 （請勾選）	支援內容或措施及實施成果
1.提供予學生的學習支援或學習輔導支援情形	□優 □佳 □普通	
2.支援教師開設遠距教學課程之教學設計與教材發展；以及線上系統使用智慧財產權保護等情形	□優 □佳 □普通	
3.支援教師開設遠距教學課程之技術助理、教學助理等人力情形	□優 □佳 □普通	
4.穩定地運作與維護遠距教學(或數位學習)平臺支援學習情形	□優 □佳 □普通	
5.遠距教學(或數位學習)平臺支援線上討論、線上學習評量和作業成績等情形	□優 □佳 □普通	
其他支援措施(請自行列舉說明)	□優 □佳 □普通	

四、學習及教學成效分析

(含教師問卷及學生問卷)

五、整體成效檢討及未來發展

(例如，學生畢業後發展情形)

附件 6 數位學習專班開班計畫審查自評表

學校名稱：　　學院/科/系/所名稱:

專班名稱：

填寫說明	1. 內容說明欄中，請依檢核項目具體說明實施情況。 2. 附件對照說明欄中，請提供所填內容在教學網站相對應存放之位置(網址)，或提供書面附件資料以茲證明。
審查規範	規範 1：專班設立與規劃（4 項指標） 規範 2：招生、入學及修業（3 項指標） 規範 3：教學資源環境（5 項指標） 規範 4：學校服務支援（5 項指標） 規範 5：學習管理系統服務（7 項指標） (共 5 項規範，24 項指標)
審查評等	1. 審查評等分「符合」及「不符合」。 2. 審查通過標準：**所有指標必須全部達符合。**

規範	指標	內容說明	附件對照說明 (含對應網頁連結與路徑)	自評	
				符合	不符合
規範 1：專班設立與規劃	1-1 專班清楚說明辦學理念與辦學目標。				
	1-2 專班培育之人才符合國家政策、社會與產業發展的需求。				
	1-3 專班申請學校有一年以上的數位教學經驗且成效良好。				
	1-4 專班之課程規劃能達成專班開設目標。 本指標所提課程規劃，包括學分配置、課程地圖、學習能力養成及學分課程的先後配置之規劃。				
規範	2-1 專班對招生名額、學習空間及單位行政的支援具體可行。				

規範	指標	內容說明	附件對照說明 （含對應網頁連結與路徑）	自評	
				符合	不符合
2：招生、入學及修業	2-2 專班之學生各學期課程與學分、修業年限與畢業要求之規劃合理且完整。				
	2-3 專班訂有合理的學費政策，並能符合相關法規。 本指標所指符合相關法規，包括專科以上學校學雜費收取辦法、專科以上學校學雜費審議基準、專科以上學校學雜費退費基準，並訂有合理的學費政策，包括提供規定比率之學生獎助學金、制定學雜費退費機制及制定弱勢助學經費規劃等。				
規範3：教學資源環境	3-1 學校提供線上招生報名、註冊選課、教學及成績管理等完整機制。				
	3-2 學校提供穩定之網路教學基礎設施及教學伺服器系統。				
	3-3 學校提供同時上線從事教學活動之穩定網路資源。				
	3-4 學校提供適當的備援機制，以確保資料安全與教學運作。				
	3-5 學校提供網路安全維護措施，以確保網路安全。				
規範4	4-1 學校有教材製作、教學引導、線上學輔及系統支援等分工制度。 本指標所指分工制度為				

規範	指標	內容說明	附件對照說明 （含對應網頁連結與路徑）	自評	
				符合	不符合
：學校服務支援	學校對教材製作、教學引導、線上學輔及系統支援教學等工作，均有專職或兼職人員，人力充足且分工得宜。				
	4-2 學校對師生提供學習支援。 本指標所指學習支援，例如:提供數位圖書館或相關文獻資料庫、定期辦理數位學習相關訓練、安排課程助教協助教學、設置專責單位受理相關諮詢與提供服務等。				
	4-3 學校有制定教材開發及取得之制度與流程，且符合智財權規定。				
	4-4 學校對專班提供支持機制及相關資源。 本指標所指支持機制，例如教師獎勵機制、教材製作經費補助、教學助理申請等。所指相關資源，例如專班教學所需之數位教材開發軟體、同步視訊軟體、數位學習硬體設備等。				
	4-5 專班訂定自我評鑑機制。				
規範5：學習	學校提供學習管理服務系統功能，應具備教學實施、記錄學生學習情形及其他支援學習功能，其檢核項目計以下七項。每一項檢核項目由委員依學校送審佐證資料及線上登入實際操作結果，評定為「符合」或「不符合」。				
	5-1 提供線上操作輔助說明及線上（網路或電話）輔助的服務資源。				

規範	指標	內容說明	附件對照說明 (含對應網頁連結與路徑)	自評	
				符合	不符合
管理服務系統	5-2 提供公告欄、網路教材及線上主題討論園地。 線上討論園地須能分不同討論版。只能在同一討論版利用展開、收合功能進行不同主題討論，不列入「符合」範圍。				
	5-3 提供教師對教材、教學活動、學習者分組，做新增、修改、刪除的管理權力等。				
	5-4 提供作業繳交、批閱、回饋、優秀作品觀摩、同儕互評功能及自動催繳等功能。				
	5-5 提供命題、評閱及回饋機制之線上測驗。				
	5-6 提供上網學習時間與次數、線上討論、線上測驗、作業成績等各種學習歷程的紀錄與統計資訊。				
	5-7 提供教材使用及測驗作答的統計分析。 A.教材使用統計分析,為使用者對教材單元之操作行為統計分析(如:閱讀時間、使用次數等)。 B.測驗作答統計分析，為對題目之個別分析（如：該題總答題人數、答對人數、答錯人數，以瞭解試題之鑑別度等),或對整份				

規範	指標	內容說明	附件對照說明 （含對應網頁連結與路徑）	自評	
				符合	不符合
	試卷答題情形之整體回饋統計。				

附件 7 數位學習專班課程審查自評表

※本表及其相關附件或佐證資料文件皆須提供。
※每 1 門課程皆須填寫 1 份，並依附件 7-1、7-2….，依序編號。

附件 7-1 課程一名稱：_____

一、基本資料

申 請 學 校			
系 所 單 位	(學院科系所)		
專 班 名 稱			
課 程 名 稱		**學 分 數**	學分
選 課 別	必/選修		
申 請 教 師 及 簽 章 (含學校名稱、姓名、職稱，至多 4 位教師。教師為課程申請人並簽章確認自行負責課程內容之正確性)		**簽 章：**	
		簽 章：	
		簽 章：	
		簽 章：	
教學平臺網址	http://		
登入帳號 請務必提供具有足夠權限之帳號(**密碼另行由承辦單位通知傳送**)，並於審查期間保持網站可登入之狀態，以茲審查委員能充分檢閱網站內容	學習者身分	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____	

	教學者身分	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____

二、申請聯絡人

聯絡人 （學校承辦人員）	**姓名**		**職稱**	
	電話		**行動電話**	
	傳真		**電子郵件**	
技術支援聯絡人 （評審如遇瀏覽教材內容相關之技術問題時之聯絡人）	**姓名**		**職稱**	
	電話		**行動電話**	
	傳真		**電子郵件**	

三、課程審查自評表

※書面佐證資料請置於指標自評表之後，並請編號。

(一)授課教師（最多 4 位教師）

教師姓名	遠距教學經驗舉證	內容說明	佐證資料
	□1. 曾通過教育部數位學習課程認證		
	□2. 曾開設磨課師課程		
	□3. 曾開設其他遠距課程		
教師姓名	**遠距教學經驗舉證**	**內容說明**	**佐證資料**
	□1. 曾通過教育部數位學習課程認證		
	□2. 曾開設磨課師課程		
	□3. 曾開設其他遠距課程		
教師姓名	**遠距教學經驗舉證**	**內容說明**	**佐證資料**
	□1. 曾通過教育部數位學習課程認證		
	□2. 曾開設磨課師課程		
	□3. 曾開設其他遠距課程		
教師姓名	**遠距教學經驗舉證**	**內容說明**	**佐證資料**
	□1. 曾通過教育部數位學習課程認證		
	□2. 曾開設磨課師課程		
	□3. 曾開設其他遠距課程		

備註：遠距教學經驗舉證欄，請勾選。佐證資料以最近 5 年內為限。

(二)課程內容

填寫說明	1.內容說明欄中，請依檢核項目具體說明實施情況。 2.佐證資料說明欄中，請提供所填內容在教學網站相對應存放之位置(網址)，並檢附佐證資料於后。 3.檢附之佐證資料應與學習管理服務系統之學習平臺所呈現的資料一致，若有不一致，則審查委員可不予採認。
審查規範	規範 1：師資安排（2 指標） 規範 2：課程說明（4 指標） 規範 3：課程內容規劃（2 指標） 規範 4：教學設計（3 指標） 共 4 項規範 11 項指標
審查評等	1.審查評等分「符合」及「不符合」。 2.審查通過標準：**所有指標必須全部達符合。**

規範	指標	內容說明	佐證資料說明 (含對應網頁連結與路徑)	自評	
				符合	不符合
規範1：師資安排	1-1 教師學經歷與授課科目內容相關。 本指標之教師學經歷須檢附學經歷佐證資料。				
	1-2 教師於五年內曾開設遠距教學課程且具有成效。 本指標所指具成效之遠距教學經驗，教師須自行舉證提供五年內遠距教學經驗相關佐證資料，如通過數位學習課程認證相關文件，或開設教育部補助之磨課師課程、或於校內或其他平臺開設遠距課程之相關評鑑等資料。本指標之教學具成效包括維持學習動機、學習者與教材互動、師生互動、同學互動、學習評量等教學成效。				
規範	2-1 課程列出總學習目標、單元學習目標及學分數三				

規範	指標	內容說明	佐證資料說明（含對應網頁連結與路徑）	自評	
				符合	不符合
2：課程說明	者。 本指標之「單元」，以一般教科書的「章」或課程的「週」為參考基準。				
	2-2 課程提供單元架構、學習進度及學習活動。 本指標之單元架構，須以週次或章節呈現。				
	2-3 課程說明學生參與教學進度中各種教學活動的方法。 本指標之教學活動，指講課、示範、設定議題、作業等；參與方法指學習者如何參與教學活動，如參與討論、參與互評、實作練習、分組報告等。				
	2-4 課程列出各種考試、作業及學習參與等成績評量的比率標準。				
規範3：課程內容規劃	本規範所指課程內容包括數位教材、測驗及教學活動之內容。課程內容須呈現於學習管理服務系統之學習平臺的課程網頁，以供審查。				
	3-1 課程內容符合課程名稱及單元學習目標。 申請者須檢附課程內容對應單元學習目標之檢核清單。				
	3-2 課程內容份量適當，符合學分數要求。 申請者須檢附課程內容數位教材學習份量（時間）之檢核清單，並以單元架構形式呈現。				
規範	4-1 課程之規劃設計適當。 本指標之課程內容如規範3				

規範	指標	內容說明	佐證資料說明 (含對應網頁連結與路徑)	自評	
				符合	不符合
4：教學設計	所列，規劃設計指授課形式及教學順序，兼顧線上非同步和線上同步(或實體面授)等形式之規劃與設計。				
	4-2 課程之教學策略規劃適當。 本指標之教學策略，指維持學習動機、學習者與教材互動、師生互動、同學互動、學習評量等教學活動之規劃及設計。				
	4-3 課程之學習評量規劃適當。 本指標之學習評量包括線上測驗、實體測驗或作業繳交等評量方式之規劃及設計。				

(三)佐證資料

(請編號後檢附或依指標編號標示、排列。)

附件 8 數位學習專班課程審查著作權切結書

※每 1 位開課教師皆須填寫 1 份

茲保證本人＿＿＿＿＿＿＿＿（教師姓名）向教育部申請之＿＿＿＿＿＿＿＿（課程名稱）

課程相關教學內容之創作，並無侵害他人著作權或其他權利之情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自 負法律責任。

此致

教育部

授課教師(代表人)（簽章）：

服務學校（學校章）：

年　　月　　日

附件 9 數位學習碩士在職專班境外學生至中華民國大學校院修習課程資料表(需要時使用)

※依據數位學習專班申請及審核作業要點第 11 點規定，須於修習課程期間開始至少 1 個月前，備齊相關文件、資料函報本部備查。
※在職境外學生於境內修課之規定，不得變更修課內容或轉換修課學校。修課期間應確實遵守我國法律及法令規章，並不得從事與修課內容不符之活動或工作。
※每 1 位學生皆須填寫 1 份

學校名稱：_____ 專班名稱：_____

<table>
<tr><td rowspan="2">姓名</td><td>中文</td><td>（無可免填）</td><td>性別</td><td>□男
□女</td><td>國籍</td><td></td><td>出生日期</td><td colspan="2">西元　年　月　日</td></tr>
<tr><td>英文</td><td></td><td>護照號碼</td><td colspan="3"></td><td>就讀學校及科系所</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">母國住所地址</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">修課起迄時間</td><td colspan="3">自
至　年　月　日</td><td>修課指導人</td><td>姓名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td><td>連絡電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">修課內容</td><td colspan="5">課　程　名　稱</td><td colspan="2">開課系所/學制/年級</td><td>學分數</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>在臺居住地址</td><td colspan="9">□□□　縣市　鄉鎮市區　村里　路街　段　巷　弄　號　樓</td></tr>
<tr><td colspan="2">在臺聯絡人</td><td></td><td>電話</td><td colspan="2"></td><td>電子信箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">應檢附文件</td><td colspan="8">□護照資料頁影本
□擬修課者在學且修課為其課程或畢業條件之證明</td></tr>
</table>

學校/教育機構用印：