

學生學習成效之概念簡介

鑑於大學畢業生面臨越來越激烈的競爭，如何確保學生在學期間的學習成效，不啻為確保學生就業或升學競爭力之關鍵作為，亦是國外諸多大學校院（如UC-Berkeley, UCLA）採行多年的作法，本校現正推動等第制評分，以與國際接軌，亦期逐步推動以學生學習成效為導向之課程設計以提升教學效能。以下將介紹學生學習成效之概念，做為各位老師在課程設計上之參考。

學習成效（learning outcome）的主要概念在於「明確告知學生應學什麼、客觀測量學生學得如何」，簡而言之，就是讓學生知道在這門課程中應該學到什麼、為何而學老師如何評量學習成果、最終的學習成果，學生的成績表現及學習過程宜納入學生的學習評量中等。這些內容若能呈現在課程大綱中，將能明確地告訴學生其學習目標。因此優質之課程大綱是明確引導學生學習的方法之一。茲將下面提供符合學生學習成效寫法的課程大綱（主要包含課程目標、評分方式（評分標準及比例）兩部分）給各位老師參考。

一、課程目標

課程目標主要包含課程目的以及預期學習成效。在課程目的之部分應該包含下列幾項：

1. 本課程的特色或與其他課程的區別；
2. 為什麼學生應該修這門課？他們會從這門課得到什麼知識或技能；
3. 這門課對學生的重要性何在。

此外，老師也應該說明本門課程欲授業之能力以及預期學生達到的學習成效，而陳述這些行為時，亦應考慮本校、院、系所的核心能力，以便與核心能力作有意義的整合。撰寫學習成效時應該描述學生在課程結束後**應該知道什麼、應該能做什麼**。更精確的說，老師應該明確指出「學生可觀察到、可測量、可自行完成的行為」，

為達此目標，建議老師在描述學習成效時不要使用含糊的詞彙（如：知道、欣賞、瞭解、熟悉），而建議可使用（但不限於）下列動詞：

收集	界定	創造	排列	修訂	分析
設計	選擇	利用	應用	證明	準備
使用	計算	討論	解釋	預測	評估
比較	評論	概述	繪圖	測量	產生

綜合上述，以國文為例，教師可以下列方式說明課程目標：

本課程為本校其他課程之基礎，學生在本門課可以習得大學生應具備之中文閱讀及寫作能力，作為其學習其他課程的先備能力。學生在修習本課程結束後，應該習得本校九大核心能力中的創造力、合作與領導能力、表達與溝通能力，並分別能夠：

1. 創造力：能清楚解釋作文的構想以及其文章創新之處；
2. 合作與領導能力：能公平分配工作，並概述各群組的工作內容；
3. 表達與溝通能力：能流暢使用易懂的語句，並能與他人進行討論；

二、評分方式

此部分是學生學習成效的關鍵部分，老師需要將上述各個能力、不同得分水準下的具體表現列出，讓學生明確知道何種表現可以得到A，什麼樣的表現只會得到C，因此除了具有原來的量化分數之外，學生也會得到質性的評量意涵，以修正其爾後學習態度的效果。

舉例而言，如果老師在這門課當中將採用的評量方式以及佔總成績的百分比如下，建議老師可參考下列表列方式做適度的評分說明，如此除了可以提供學生學習成效的質性說明之外，也可降低後續評分上的爭議：

1. 小組創作（25%）；（此部分僅供參考，老師可以掌握在上述原則下自行調整）

等第 核心能力	A	B	C	D
創造力	能清楚 <u>解釋</u> 構想以及其創新之處，並 <u>提出</u> 其確為創新的證據，且教師認同其構想確為創新。	無法清楚 <u>解釋</u> 構想或 <u>提出</u> 證據佐證，但教師認同其構想確為創新。	能清楚 <u>解釋</u> 構想，並說明構想與以往文獻的不同之處，惟教師並不認同其構想為創新。	無法清楚 <u>解釋</u> 構想，且教師並不認同或無從判斷其構想是否為創新。
合作與領導能力	能平均 <u>分配</u> 工作、團隊確實完成教師指定之工作。	工作 <u>分配</u> 失衡，但確實完成教師指定之工作。	能平均 <u>分配</u> 工作，但團隊並未確實完成教師指定之工作。	工作 <u>分配</u> 失衡，且未完成教師指定之工作。
表達與溝通能力	能流暢 <u>使用</u> 易懂語句，並與他人進行 <u>討論</u> ，且雙方均可概述對方的意思。	能流暢 <u>使用</u> 語句，雖能與他人進行 <u>討論</u> ，但效率不佳。	無法流暢 <u>使用</u> 語句，但仍能與他人進行 <u>討論</u> 。	無法流暢 <u>使用</u> 語句，且與他人進行 <u>討論</u> 的效率不佳。

註：表格內加註底線之用詞為前述建議使用之動詞。

2. 專題報告（25%）；（以下三項請參考上述表格製作）
3. 期中考（25%）；
4. 期末考（25%）；