**附件一 國立故宮博物院博物館人才培育補(捐)助計畫封面格式**

**國立故宮博物院**

**博物館人才培育補(捐)助計畫**

**計畫名稱：○○○○○○○○計畫**

**計畫期程： 年　　月　　日至 年　　月　　日**

主辦單位：○○○○○○

中　華　民　國　　　年　　　月　　　日

**附件二 　國立故宮博物院博物館人才培育補(捐)助計畫申請表**

|  |
| --- |
| 申請單位基本資料 |
| 計畫名稱 |  |
| 申請單位 |  |
| 負責人 |  | 電話 |  |
| 聯絡人 |  | 電話 |  |
| 電子郵件信箱 |  | 傳真 |  |
| 聯絡地址 |  |
| 申請單位用印 |   機關長官 或單位負責人 |
| 計畫內容 |
| 計畫摘要(以150字為限) | 一、計畫目標及期程二、執行策略及執行方法三、預期成效 |
| 經費預算編列 |
| 計畫經費 | 1.計畫經費總額： 元2.申請補(捐)助金額： 元3. 地方配合款或自籌款 (1)地方配合款： 元 (2)自籌款4.其他經費來源： 元(請註明像其他機關申請補助之項目及金額，如無請填無) |

填表日期︰ 年 月 日

**附件三 國立故宮博物院博物館人才培育補(捐)助計畫提案書格式**

**壹、計畫目標及期程**

**貳、執行策略及執行方法**

**參、預期成效**

**肆、執行進度及查核點**

**伍、計畫期程（含各項工作甘特圖及預定工作進度表）**

**陸、人力配置及資源需求**

**柒、經費預算（應列明全部經費明細及向各機關（構）申請補(捐）助之項目及金額）**

**捌、以往執行成果**

|  |
| --- |
|  □申請表   **國立故宮博物院補助計畫項目經費**  □核定表  |
| 申請單位：  | 計畫名稱：  |
| 計畫經費總額： 元，申請金額： 元，自籌款： 元  |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：□無□有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） 國立故宮博物院： 元，補助項目及金額：  ○○大學：………………元，補助項目及金額：  |
| 經費項目  | 計畫經費明細  | 國立故宮博物院核定經費（申請單位請勿填寫）  |
| 經費編列說明 | 金額（元）  | 備註  | 金額（元）  | 說明  |
| 人 事 費  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 業 務 費  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 設備及投資 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 行政管理費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計  |    |    |    |    |    |
| 承辦人  |  會計  單位  |  機關長官  或負責人  |   |
| 備註：1. 依「[中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項](http://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL033828)」，為避免各機關學校及民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，申請補助單位如以同一事由或活動向多機關提出申請補捐助時，應列明全部經費內容，及向各機關申請補捐助經費項目及金額。
2. 各經費項目，以人事費、業務費、設備及投資、行政管理費四項為編列原則。
 |   |

**國立故宮博物院補助大專院校博物館人才培育計畫成果評估指標**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位填表人簽章： |  | 申請單位主辦會計簽章： |  | 申請單位及負責人原留印鑑： |  |

中華民國 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作項目** | **衡量指標** | **量化指標** | **效益說明** |
| 1.基礎通識課程 | 人才培育數 |  |  |
| 2.專業工作坊 | 辦理場次數 |  |  |
| 3.實習與交流 | 參訪單位數 |  |  |
| 4.專題講座 | 參與人數 |  |  |
| 5.成果展出 | 產學合作案數 |  |  |
| …… | …... |  |  |