

國立中山大學 110 學年度新進教師報到作業注意事項

110.7.9

本校新進教師歷年作法係以現場統一報到方式辦理，惟因應全球疫情嚴峻及中央疫情指揮中心政策，故配合調整 110 學年度新進教師報到流程，除有特殊情形，原則以 110 年 8 月 1 日起薪，相關程序及注意事項如下：

一、本國籍教師 / 已具居留證外籍教師 / 已在台但未取得居留證外籍教師

(一)自國外入境者，以實際入境日為報到日；入境日早於 8 月 1 日者，自 8 月 1 日起薪。

(二)請於 110 年 7 月 26 日起至 110 年 8 月 2 日前，至「國立中山大學 / 人事室網頁 / 最新消息」<https://ope.nsysu.edu.tw/p/423-1011-3531.php?Lang=zh-tw> 線上填寫相關資訊及上傳必要之文件，俾憑辦理登錄報到日；登錄時間如晚於 8 月 2 日者，則以實際登錄日為報到日。

(三)外籍教師應取得教育部核發之工作許可，如許可函核定之日晚於 8 月 1 日者，以核定之日為起薪日。

二、線上登錄系統僅供確認實際報到日，各單位申請事項(如：宿舍、停車證、email 帳號、體檢等)仍需填妥並備齊相關文件後，親自或派員至各單位辦理。

國立中山大學人事室關心您

~歡迎加入中山大家庭~