

# 國立中山大學進用約聘教學人員及研究人員實施要點部分條文 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>七、研究人員分為研究講座、研究員、副研究員、助理研究員等四職務等級及博士後研究員。</p> <p>研究人員聘任資格比照編制內專任研究人員之規定，但為應產學合作、學術研究計畫需求，得另行規定之。</p> <p>博士後研究員之聘任資格<u>為近3年內以第一作者或通訊作者身分發表SCIE/SSCI/ AHCI 論文至少1篇，且須於審查時提供以下參考資料：</u></p> <p><u>1.被延攬人取得博士學位後年份及發表著作之質與量。</u></p> <p><u>2.與用人單位之助理教授或助理研究員(含約聘教研人員)職級近3年之FWCI及引用數比較值。</u></p> <p><u>博士後研究員聘用年限以3年為上限。學術表現優良者，得改聘為約聘教研人員。</u></p> <p>研究人員聘任年齡不受已屆應即退休年齡之限制。</p>	<p>七、研究人員分為研究講座、研究員、副研究員、助理研究員等四職務等級及博士後研究人員。</p> <p>研究人員聘任資格比照編制內專任研究人員之規定，但為應產學合作、學術研究計畫需求，得另行規定之。</p> <p>博士後研究員之聘任資格<u>由計畫主持人依計畫需求自訂之。</u></p> <p>研究人員聘任年齡不受已屆應即退休年齡之限制。</p>	<p>依據109學年度第2學期第9次行政會議紀錄辦理。</p>
<p>八、各單位聘任教學人員依下列程序辦理：</p> <p>(一)新聘程序：</p> <p>1、教學人員應先由提聘單位系(所、教育中心、學位學程、中心)教評會(或相關會議)通過、學院(西灣學院、中心、處、室)</p>	<p>八、各單位聘任教學人員依下列程序辦理：</p> <p>(一)新聘程序：</p> <p>1、教學人員應先由提聘單位系(所、教育中心、學位學程、中心)教評會(或相關會議)通過、學院(西灣學院、中心、處、室)</p>	

同意後，由本校新進教師遴聘委員會進行審查。審查通過後其聘任資格及審查程序比照專任教師聘任規定辦理送審。請頒教師證書者，依程序送教育部審查，但初聘聘期未滿一學年者，不予送審。

2、前目人員已具擬聘職級教師證書者，得免辦理著作外審。

(二)續聘程序：比照本校「教師及研究人員聘任規則」辦理。

(三)續聘條件：

1、服務滿一年以上，應符合下列各項條件始得申請續聘：

(1)主持科技部或政府部會計畫。

(2)有學術論文發表者。

(3)教學意見調查結果經系(所、教育中心、學位學程、中心)、學院(西灣學院)教師評審委員會審議通過者。

2、提聘單位如因課程特殊需求(如全英語學程)且每週授課時數達契約約定授課時數，或由提聘單位自籌聘任之教學人員表現符合前目之(2)、(3)者，亦得申請續聘。

各單位聘任研究人員依下列程序辦理：

(一)新聘程序：研究人員之聘任應經系(所、

同意後，由本校新進教師遴聘委員會進行審查。審查通過後其聘任資格及審查程序比照專任教師聘任規定辦理送審。請頒教師證書者，依程序送教育部審查，但初聘聘期未滿一學年者，不予送審。

2、前目人員已具擬聘職級教師證書者，得免辦理著作外審。

(二)續聘程序：比照本校「教師及研究人員聘任規則」辦理。

(三)續聘條件：

1、服務滿一年以上，應符合下列各項條件始得申請續聘：

(1)主持科技部或政府部會計畫。

(2)有學術論文發表者。

(3)教學意見調查結果經系(所、教育中心、學位學程、中心)、學院(西灣學院)教師評審委員會審議通過者。

2、提聘單位如因課程特殊需求(如全英語學程)且每週授課時數達契約約定授課時數，或由提聘單位自籌聘任之教學人員表現符合前目之(2)、(3)者，亦得申請續聘。

各單位聘任研究人員依下列程序辦理：

(一)新聘程序：研究人員之聘任應經系(所、

教育中心、學位學程、中心)教評會(或相關會議)通過、學院(西灣學院、中心、處、室)同意後，由研發長召集教務長、產學長、各院院長、西灣學院院長組成審查小組進行審查。通過後送校教評會備查。惟已獲政府部會審查通過之計畫研究人員，或以單位自籌經費經專案簽准聘任之研究人員，得逕送審查小組備查。

(二)續聘程序：依前款新聘程序辦理，提校教評會備查。

(三)續聘條件：

1、服務滿一年以上未滿二年，表現符合第一項第三款第一目之(1)或(2)者。

2、服務滿二年以上，符合第一項第三款第一目之(1)及(2)者，提聘單位得申請續聘。

博士後研究員續聘條件為每年以第一作者或通訊作者發表SCIE/SSCI/AHCI論文至少1篇Q2(含)以上級別期刊(含已被接受之論文)，且須於審查時提供以下參考資料：

1.與用人單位之助理教授或助理研究員職級(含約聘教研人員)近3年之FWCI比較值；另佐以本身在前次延攬時引用數之比較值。

教育中心、學位學程、中心)教評會(或相關會議)通過、學院(西灣學院、中心、處、室)同意後，由研發長召集教務長、產學長、各院院長、西灣學院院長組成審查小組進行審查。通過後送校教評會備查。惟已獲政府部會審查通過之計畫研究人員，或以單位自籌經費經專案簽准聘任之研究人員，得逕送審查小組備查。

(二)續聘程序：依前款新聘程序辦理，提校教評會備查。

(三)續聘條件：

1、服務滿一年以上未滿二年，表現符合第一項第三款第一目之(1)或(2)者。

2、服務滿二年以上，符合第一項第三款第一目之(1)及(2)者，提聘單位得申請續聘。

博士後研究人員續聘條件依第七點第三項規定辦理之。

<p><u>2.聘用單位之教師與申請人是否共同向政府機關、法人機構或產業界爭取計畫，且申請人是否擔任共同計畫主持人。</u></p>		
<p>十四、博士後研究員之差假、勞退金、福利、勞工保險及全民健保等事項比照教學人員之規定，惟其報酬標準依契約規定辦理。</p> <p>博士後研究員轉任編制內專任教師、研究人員後，其博士後研究員之服務年資得比照教學人員之規定提敘薪給；惟該年資不得採計為退撫年資。</p>	<p>十四、博士後研究之差假、勞退金、福利、勞工保險及全民健保等事項比照教學人員之規定，惟其報酬標準依契約規定辦理。</p> <p>博士後研究轉任編制內專任教師、研究人員後，其博士後研究之服務年資得比照教學人員之規定提敘薪給；惟該年資不得採計為退撫年資。</p>	<p>統一法規用語。</p>
<p>十八、教學及研究人員之報到、離職及權利義務依契約規定辦理，聘用期間以執行契約所訂之工作內容為主。</p> <p>教學及研究人員於聘用期間之工作成果，除法律或合約另有約定者外，悉依本校「研究發展成果及技術移轉管理辦法」之規定辦理。</p>	<p>十八、教學及研究人員之報到、離職及權利義務依契約規定辦理，聘用期間以執行契約所訂之工作內容為主，<u>且不得要求擔任或兼任本校組織編制內法定主管職務。</u></p> <p>教學及研究人員於聘用期間之工作成果，除法律或合約另有約定者外，悉依本校「研究發展成果及技術移轉管理辦法」之規定辦理。</p>	<p>配合本校組織規程第16條，為提升本校主管用人之彈性，刪除約聘教學及研究人員不得兼任本校行政及學術主管、副主管之規範。</p>