

國立中山大學111學年度暑期課程作業日程表

暑期網路選課系統網址：<https://selcrs.nsysu.edu.tw>

項 目	日 期	作 業 說 明
系所課程查詢	5/31（三）起	各系所暑期班擬開設之課程，於本校選課系統／當學期課程查詢公告。
校外暑修申請	5/31 開課學校辦理 時間	1. 本校學生至外校暑修，需依本校「校際選課辦法」辦理，未依規定申請者，所修科目學分不予承認。 2. 選讀他校之科目，以本校當學期未開設之科目為原則。 3. 校際選課相關表單請至教務處網頁之【表單下載／學生選課】下載列印辦理。 4. 在職專班學生不得選修外校課程，惟因修習教育學程、跨校學分學程、獲准跨校交換及專案簽請核准者，不在此限。（本校學則第67條規定）
上網登記加選	6/7 (09:00) 7/3(23:00)	1. 請用IE瀏覽器選課，選課方式與一般學期相同。 2. 外校生需先至【教務處網頁／學生專區／選課系統／外校生課程網】加填基本資料，取得帳號及密碼後，於【登記加選】期間再至選課系統登入帳號及密碼選課，並於登記加選課程完成後4小時，再將所屬學校已核章之校際選課同意書上傳至選課系統。 外校生校際選課办理流程請見本校教務處網頁之【學生專區/課務/校際選課申請】。 3. 學生登記加選課程截止日期為7月3日(一)下午23:00止。
專案開班申請	6/19 (09:00) 7/4 (12:00)	課程登記加選人數達5人以上但未達開班人數未達17人，受理專案開班申請，其所需教師鐘點費由同學自行負擔；相關繳費事宜另行通知。
選課繳費	6/19 (09:00) 7/4 (15:30)	1. 課程登記加選人數達開班人數17人，系統於繳費時間開放「繳費單列印」功能。有關第二類課程教師不收鐘點費，且學生免繳學分費者，將於課程備註公告說明。 2. 請上網開啟選課系統〔登入帳號及密碼／選課相關資訊／列印繳費單／點選擬繳費課程〕列印繳費單，並於繳費期限（7月4日下午15:30前）內，以A T M轉帳方式或至台銀櫃繳費或信用卡繳費。 3. 繳費期限（7月4日下午15:30前）截止後，報名繳費人數不足之課程停開或逾期繳費者一律辦理退費； 4. 加選人數滿5人但未滿17人，經開課單位主管簽准專案開班，其所需教師鐘點費由同學自行負擔；相關繳費事宜另行通知。 5. 暑期班課程依學生身分、選修課程所屬學院別及上課時數繳交學分費，繳費後除因暑期課程衝堂或期末考課程成績及格，在不影響開班人數且於暑期公告正式開課日前可專案申請退修或退費外，其餘不得要求退修或退費。
確定開課課程	7/10起	於選課系統公布報名繳費人數達開班人數之『確定開課課程』，請依課表上課日期、時間及地點按時上課。
選課紀錄確認	7/17起	登記並完成繳費之『確定開課課程』者，即列入個人暑期「加選成功」（已選上）選課紀錄 ，請該課程於開課第一週課堂上進行書面簽名確認。(同學可登錄選課系統查詢)
暑期上課日期	7/10～8/18	1. 上課時間：自112年7月10日(一)至8月18日(五)止為原則。 2. 確定開課課程之上課時間及地點，公布於選課系統／當學期課程查詢。專案開班確定開課課程將於教務處首頁／課務最新消息網頁公告。 3. 每科上課以6週為原則，每一學分上課須授滿18小時（含考試），實驗（習）至少以36小時為原則；經核准專案開班者，密集上課週數不受6週之限制，惟應確保教學品質。
教師送交成績	8/25（五）	任課教師上網登錄學生暑期總成績截止。