

## 國立中山大學延攬國外客座傑出研究人員及延聘研究人員申請表

申請日期： 年 月 日

聘用單位	<input type="checkbox"/> _____ 學院 _____ 系(所) <input type="checkbox"/> _____ 研究中心 <input type="checkbox"/> _____ 研究群		經費來源(必填)			
			<input type="checkbox"/> 申請延攬人才經費 <input type="checkbox"/> 其他: _____ 研究中心經費代碼: _____ 研究群經費代碼: _____			
1. 延攬類別	客座人員	<input type="checkbox"/> 講座教授 <input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 專家 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員 <input type="checkbox"/> 博士生				
		約聘研究人員	<input type="checkbox"/> 研究講座 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員 (請檢附最高學位畢業證書)			
	<input type="checkbox"/> 博士後研究員 (請檢附博士學位畢業證書)					
	說明：延攬類別若為客座人員/約聘研究人員，請申請單位註明講座人員(應至少具有專門學會之會士(Fellow)或現任著名大學講座教授等相當之學術榮譽為原則)、教授(或研究員)、副教授(或副研究員)或助理教授(助理研究員)等。					
2. 申請狀況	<input type="checkbox"/> 第一次申請 <input type="checkbox"/> 第 _____ 次申請   *第二次以上申請請詳填欄位 10					
3. 是否申請校外補助	<input type="checkbox"/> 是，說明: _____ <input type="checkbox"/> 否，說明: _____					
4. 初審會議紀錄	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 請說明: _____					
5. 基本資料 (Personal Data)						
中文姓名 Chinese Name			英文姓名 English Name			
國籍 Citizenship		性別 Sex	<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female	出生日期 Date of Birth	_____(年 yyyy)____(月 mm)____(日 dd)	
電子郵件信箱 E-Mail						
服務機關/部門 Institution/Dept.		職位 Position		起迄年月 Period	_____(年 yyyy)____(月 mm)____(日 dd)	
機關地址 Office Address						
電話(公) Tel (Office)		傳真(公) Fax (Office)		手機 Mobile		
專長學門 Specialized Field	1. _____ 2. _____ 3. _____					
最高學歷 Education						
重要經歷 Experience (擇 3 項列出)						
榮譽及勳獎 Honor and Awards (擇 3 項列出)						
6. 聘任期間 Duration of employment						
民國	年	月	日至	年	月	天
ROC Calendar from	yyy	mm	dd TO	yyy	mm	days

**7. 申請補助項目 Application for subsidy items**

請依行政院【各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表】/國科會【補助延攬客座科技人才作業要點之教學研究支給基準表】編列  
Please follow the Executive Yuan "Table for the Maximum Payment Standards for Employing Foreign Consultants, Experts, and Scholars by Various Agencies During Their Work Period in Taiwan" or the NSTC "Teaching & Research Payment Standards in Guidelines for the Recruitment of Visiting S&T Personnel with Subsidies" for listing the applied subsidy items.

(1) <input type="checkbox"/> 機票 airfare	新台幣 NTD :	元 (reimbursable with receipts)
(2) <input type="checkbox"/> 研究獎助費	每月新台幣	元, 共計 ( 月 ) 新台幣 :
Research stipend	per month	NTD, total ( months):
	每天新台幣	元, 共計 ( 天 ) 新台幣 :
	per day	NTD, total ( days):
<input type="checkbox"/> 其他 : (請說明)		
Other(detail):		

\*保險費用及適用年終者得依國科會【補助延攬客座科技人才作業要點之教學研究支給基準】及本校【進用約聘教學人員及研究人員實施要點】核支。  
\*Insurance costs and applicable year-end bonuses shall be provided in accordance with the guidelines of the NSTC "Teaching & Research Payment Standards in Guidelines for the Recruitment of Visiting S&T Personnel with Subsidies" and NSYSU "Implementation Guidelines for Employing Contractual Teaching and Research Personnel".

**8. 請詳述延攬短訪學者/約聘研究員/博士後研究員參與研究工作說明 (條列式)**

Please describe in detail about **explanation of participation in research work** for recruited visiting scholars/contracted researchers/postdoctoral researchers (in bullet points)

**9. 請詳述延攬短訪學者/約聘研究員/博士後研究員之預期成果(條列式)**

Please describe in detail about **expected outcomes** for recruited visiting scholars/contracted researchers/postdoctoral researchers (in bullet points)

**10. 執行成果報告 Execution Performance Report**

凡通過聘任之短期研究/教學、博士後研究員及約聘助理研究員等，申請教師需於受聘人期滿二週內繳交執行成效報告，俾利評估追蹤，作為未來延攬或續聘參考依據。

"For members who have been appointed for short-term research/teaching, postdoctoral researchers, and contracted assistant researchers, their applying faculty members are required to submit an execution performance report within two weeks after the end of their appointment. This is to facilitate assessment and tracking, serving as a reference for future recruitment or renewal considerations."

[使用研究中心經費]

申請教師：

研究中心總主持人：

[Utilizing Research Center Funding] Name of Employer:

PI of the Research Center:

[申請延攬人才、使用自有經費] 申請教師：

系所主管：

院長：

[Applying for talent recruitment, utilizing self-funding] Name of Employer:

Dept. Head:

Dean:

依據「國立中山大學進用約聘教學人員及研究人員實施要點」(110.12.10)第八點規定辦理：各單位延攬教學人員及研究人員，其聘用程序應經系(所、教育中心、學位學程、中心)教評會(或相關會議)通過、學院(西灣學院、中心、處、室)同意後，由研發長召集教務長、產學長、各院院長、西灣學院院長組成審查小組進行審查，通過後送校教評會備查。惟已獲政府部會審查通過之計畫研究人員，或以單位自籌經費經專案簽准聘任之研究人員，得逕送審查小組備查。  
本申請案請申請單位檢附相關會議紀錄及學經歷相關資料等相關證明文件，送研發處開會審查。

**近幾次審查會議重要決議**

- 1.各類別延攬短期人才之續聘案，其使用自有經費者，僅須以上簽陳方式辦理(免付上次來校成果)，若奉核可，列為下次審查會議報告案。(第 61 次會議決議)
- 2.為符合本校執行邁向頂尖大學計畫國際面向指標，約聘教師之聘任，以國外學者為優先原則。(第 65 次會議決議)
- 3.就各申請案經費來源不同，明訂相關規定如下，未依下列規定送件者，一律不受理。(第 87 次會議決議修正)

經費來源	申請人資格	申請單位	所需會議紀錄	申請表核章
研究中心	為研究中心成員	研究中心	研究中心之會議紀錄	申請教師、研究中心之總主持人
申請延攬人才經費	非研究中心成員	學院/系所	系所通過之會議紀錄、已向國科會申請補助之證明文件	申請老師、系所主管、院長
教師所屬單位經費	不限	學院/系所	系所審查通過之會議紀錄	申請老師、系所主管、院長
教師自有經費(實驗室、計畫經費、結餘款等)	不限	學院/系所	免附	申請老師、系所主管、院長

- 4.為簡化聘用流程，凡以「自有經費」延攬專任博士後研究員或客座來訪申請案，由申請單位檢附上述相關申請資料循行政程序簽核，奉核後由研發處逕送審查會（或校教評會）備查（第 87 次決議）。
- 5.凡申請本校延攬人才經費並獲核定之博士後研究員及約聘助理研究員，需於聘期內配合國科會計畫徵求期限提出「專題研究計畫（博士後）」或「延攬研究學者暨執行專題研究計畫」或「專題研究計畫」等申請，作為續聘之依據且其獲補助年限累計最高上限為 3 年。(第 76 次會議決議)
- 6.因國科會無延攬約聘助理研究員項目，放寬凡新聘約聘助理研究員之申請案，可憑相關說明文件取代向國科會申請補助之證明文件，提會審查；新聘博士後研究員仍維持原規定需先向國科會申請，提出證明文件後方得提會審查。(第 76 次會議決議)



# 附表國家科學及技術委員會補助延攬客座科技人才 教學研究費或研究費支給基準表

國家科學及技術委員會 111 年 10 月 13 日科會科字第 1110063980B 號函修正

補助延攬類別	教學研究費或研究費
特聘講座	教學研究費之支給基準，最高得以其原國外服務單位待遇標準支給。
講座教授	每月教學研究費新臺幣 144,200 元至 259,560 元。
客座教授 (客座研究員)	每月教學研究費新臺幣 77,250 元至 194,090 元。
客座副教授 (客座副研究員)	每月教學研究費新臺幣 72,100 元至 149,300 元。
客座助理教授 (客座助研究員)	每月教學研究費新臺幣 66,950 元至 104,410 元。
客座專家	每月教學研究費新臺幣 66,950 元至 194,090 元。
博士級研究人員	每月研究費(由申請機構綜合考量後，依據自行訂定標準提供建議金額)及年終獎金。
備註： 一、本會依本要點補助之各款補助項目為部分補助性質，申請機構得於補助期間內，由自籌經費或執行本會各類計畫經費支應其餘不足之經費。 二、本會補助之教學研究費或研究費係依受延攬人之學經歷、學術地位、特殊技術及工作經驗、近年來論著價值、研究或教學對國內學術科技領域助益及貢獻程度等，由本會酌情審定本會補助之金額。但情形特殊者，得視受延攬人特殊專長，且敘明具體理由並經專案核定酌予提高。 三、教學研究費或研究費應按月支給，如有未滿一個月者，按實際在職日覈實計支；其每日計發金額，以當月全月教學研究費或研究費總額除以該月全月之日數計算。 四、申請機構應依稅法規定按月扣繳其所得稅，所得稅之申報由受延攬人自行辦理，申請機構應予協助。 五、本要點第四點第一項第三款博士級研究人員，其職銜由申請機構依實際工作內容屬性或人員專業訂定(如博士後研究員或專案研究員等)。	

## 附表二 國家科學及技術委員會補助邀請國際科技人士短期訪問機票費補助金額表

國家科學及技術委員會 111 年 10 月 13 日科會科字第 1110063980D 號函修正

(單位:新臺幣元)

### 國際機票

類別	艙等及其來訪各地區限額(往返)
諾貝爾獎得主(Nobel Prize)、唐獎得主(Tang Prize)、沃爾夫獎得主(Wolf Prize)、費爾茲獎得主(Fields Medals)或其他相當資格之國際獎項得主	頭等艙
	北美東:每人 227,500 元 北美西:每人 192,500 元 南美洲:每人 280,000 元 東亞、南亞:每人 70,000 元 亞西、紐澳:每人 157,500 元 歐、非:每人 245,000 元
國家院士級學者或相當院士等級之國際知名學者	商務艙
	北美東:每人 130,000 元 北美西:每人 110,000 元 南美洲:每人 160,000 元 東亞、南亞:每人 40,000 元 亞西、紐澳:每人 90,000 元 歐、非:每人 140,000 元
學術研究機構或相關領域之學者專家	經濟艙
	北美東:每人 65,000 元 北美西:每人 55,000 元 南美洲:每人 80,000 元 東亞、南亞:每人 20,000 元 亞西、紐澳:每人 45,000 元 歐、非:每人 70,000 元
備註:	
1.各地區範圍及主要國家如下,未列出者以本會核定為準:	
(1)北美東區:包括美國與紐約、休士頓及加拿大與渥太華等城市所處相同之美東與中西部時區等地區,以及瓜地馬拉等中美洲國家。	
(2)北美西區:包括美國與舊金山、丹佛及加拿大與西雅圖等城市所處相同之太平洋與山地時區等地區,以及墨西哥。	
(3)南美洲區:包括一般南拉丁美洲 13 國。	
(4)東亞、南亞區:包括日本、韓國、泰國、馬來西亞、越南等。	
(5)亞西、紐澳區:包括蒙古、印度、印尼、澳大利亞、紐西蘭與南太平洋地區,及巴基斯坦、阿富汗、伊朗、伊拉克與阿拉伯地區等。	
(6)歐、非區:包括一般歐洲與非洲國家,及以色列、土耳其、俄羅斯、白俄羅斯及中亞五國等。	