

三、研究計畫內容（以中文或英文撰寫）：

申請人應依計畫徵求格式提出計畫書。除強調原創性及重要性外，尚須具備良好的整合性、合作性和互補性。研究團隊須針對計畫規劃之明確標的及欲解決的問題提出具體做法，逐年規劃成果產出進度、時程及產業社會效益。研究計畫內容(表CM03)請詳述以下項目：

- (一) 研究計畫背景包含所要探討或解決的問題、重要性、預期影響性(包含學術、產業、經濟、社會等)、技術研發發展、創新、國際競爭力、國內外相關研究之發展、重要參考文獻之評述等。
- (二) 計畫研究工作重點與成果，包含計畫採用研究方法原因與實驗步驟、可能遭遇之困難及解決途徑、時程規劃與預期產出成果，國際合作或交流，以及參與研究人員之專業培訓等質化、量化指標等。
- (三) 應明確敘明各項成果之產出方法、過程、關鍵效益，並說明研究階段性里程碑(如預計於第0年完成量產製程開發、進行驗證、專利佈局、臨床試驗規劃等)。
- (四) 應涵蓋場域驗證及/或產業應用，已有配合實作驗證者，得於計畫內檢附相關合作意向書。
- (五) 整體計畫分工合作架構及計畫間之關聯性與整合性等應詳加說明；此外，各研究分項亦應分別說明計畫目的及研究方法。

四、整合型研究計畫重點說明：

(一) 計畫涵蓋徵求重點：（可複選）

- ☐ 核酸治療藥物設計與製程之研發
- ☐ 細胞治療藥物設計與製程之研發
- ☐ 低碳製程研發與應用

(二) 主要研究人力(請依主持人/共同主持人/協同主持人填寫，欄位請依須求自行增列)：

	姓名	服務機構 /系所	職稱	專長	工作重點
主持人					
共同主持人					
共同主持人					
協同主持人					
協同主持人					

(三) **整合型研究計畫重點說明：(請就下列各點分項述明，至多2頁)**

1. 整合之必要性：包括總體目標、跨領域、整體分工合作架構及各研究分項間之相關性與整合程度。
2. 人力配合度：包括計畫主持人協調領導能力、各參與人員之專業能力和合作諧和性及與本計畫之相關性。
3. 資源整合：包括各研究分項之經驗與成果交流情況。
4. 申請機構或其他單位之配合度。
5. 預期綜合效益。

五、計畫目標及預期達成效益：

- (一) 計畫目標(500字以內)
- (二) 未來產業標的及專利佈局
- (三) 預期達成效益(條列式)

六、年度預期達成目標：

年度	階段性目標	重要查核點
113		
114		
115		
116		
最終成果效益		

七、年度績效指標：

說明：請依計畫執行內容選填相關績效指標項目並於說明欄內簡述其指標推估方式。

編號	績效指標 項目	預定目標值	年度				質化說明 (分年度說明 113: 114: 115: 116:)
			113	114	115	116	
1	可商化技術	件數					
2	專利	1.申請 件數 (國內 件; 國外 件) 2.獲證 件數 (國內 件; 國外 件)					
3	技術移轉	1.技轉 件數 2.金額 千元					
4	臨床研究案	1.國內 件數 2.國外 件數					
5	臨床應用案	件數					
6	產品上市許可申請	1.申請 件數 (國內 件; 國外 件) 2.獲證 件數 (國內 件; 國外 件)					
7	其他與本計畫目標相符者(可自行增列)						