專題研究計畫 WWW 線上申請作業使用注意事項

1. 本作業適用於 Internet Explorer (IE) 6.0 以上版本之瀏覽器，惟建議使用Internet Explorer (IE) 8 版本以上或 Google Chrome 版本之瀏覽器，本會網址：https://www.nstc.gov.tw。

2. 本系統提供專題研究計畫申請書之線上製作作業，包括表格 C001~C009 及 C014 的資料輸入、表 C010~C012 上傳和所有表格列印、所有表格的空白 Word 檔案下載。

3. 申請人需有本會核發之帳號(ID)及密碼(Password)，方能使用線上申請系統。帳號(ID)及密碼(Password)的取得方式為先連線至本會網站首頁，**自首頁「學術研發服務網登入」處，點選「新人註冊」**，輸入申請人基本資料後按「確認」鈕：
   (1)若本會研究人員系統已有該申請人資料，則系統會告知原帳號(ID)並取得新的密碼(Password)。
   (2)若系統內無申請人資料，則需輸入個人詳細基本資料後，再將顯示的「研究人員基本資料表」列印簽名並經單位主管簽名確認後，傳真至本會資訊處(Fax：(02)2737-7691)，在收到傳真後四個工作小時內會完成身分確認且自動寄送確認信函，以便取得您的帳號(ID)與密碼(Password)。

4. 若申請人遺忘帳號(ID)及密碼(Password)時，**請自本會首頁「學術研發服務網登入」處，點選「忘記密碼」**，輸入申請人基本資料後，點選「查詢密碼提示」， 系統將提示原設定密碼之首尾碼，或點選「直接將新密碼 E-Mail 給我」，系統將自動寄送更改密碼確認信函，以取得登入帳號及新密碼；若先前已開通本會簡 訊服務，亦可點選「直接將新密碼發送簡訊給我」，系統將登入帳號及新密碼以 簡訊發送至原登錄之行動電話門號中。

5. 自本會網站首頁「**學術研發服務網登入**」處，身份點選「研究人員及學生登入」，輸入申請人之帳號(ID)及密碼(Password)後進入「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」項下選取「專題計畫」類別，點選「專題研究計畫」，在新視窗中點選要申請之專題計畫類別後，進入個人基本資料畫面，確認後即進入本系統之「主畫面」，從主畫面視窗上點選「新增」，即可新增一筆申請計畫。

6. 申請書製作完畢後，按「繳交送出」會列出所有已完成登錄及上傳的表格及相關附件，經申請人確認無誤後按「繳交確認」。該筆計畫一旦按「繳交確認」後，所有資料會自動傳送至申請機構，此時申請人即無法再作任何修改，除非請申請機構之彙整人員在電腦上按「退件」鈕，申請人方得再進入本系統修改該筆計畫。 修改完畢後必須再重新列印申請表並按「繳交送出」至申請機構。

7. 申請人將所有申請資料完成登錄及上傳，經申請機構彙整人員審核無誤後即可透 過申請機關「申請計畫線上彙整作業」將申請人之專題研究計畫申請案線上製作 所產生之相關資料傳送至本會，方完成專題研究計畫申請作業。

8. 為避免網路交通擁塞，請申請人於本會或申請機構規定之期限前提早上線使用。