

科技部與印度科技部
徵求 2023 年度臺灣與印度(MOST-DST)雙邊協議國際合作研究計畫
申請須知

28 Jan. 2022

本部與印度科技部(Department of Science and Technology/DST)依據雙方代表處簽署之科技合作瞭解備忘錄，鼓勵雙邊產學合作及學者互訪交流，爰共同推動雙邊合作研究計畫。

本項臺印(MOST-DST)雙邊合作研究計畫須由臺灣及印度雙方計畫主持人共同研議並提出計畫申請。其中印方主持人須依印度科技部之規定向該部提出申請；我方計畫主持人須依本須知所述方式向本部申請「雙邊協議型擴充加值(add-on)國際合作研究計畫」。

本項臺印(MOST-DST)共同徵求計畫之重點說明如下：

一、申請資格：

臺方計畫主持人應符合下列資格條件：

- (一) 以刻正執行本部補助研究類計畫（以下簡稱「原計畫」）主持人為限。
- (二) 前項原計畫不含規劃推動計畫、雙邊協議國合計畫及產學合作計畫，並與擬申請國際合作計畫之研究內容相關。

二、合作領域：

- (一) Artificial Intelligence, IoT (Internet of Things), Big Data, Cyber Security
- (二) Green Energy Technology/ Renewable Energy(solar energy and bioenergy)/ Clean Energy
- (三) Micro/Nano-electronics, embedded systems & sensors
- (四) Biotechnology, Health care including functional genomics, drug development and biomedical devices, Agriculture and Food sciences

三、補助經費項目及分擔方式：

- (一) 我方計畫主持人與印方研究人員研擬共同計畫時，請連同「原計畫」擬提供合作內容及經費，併入本次申請「雙邊協議型擴充加值國際合作計畫」經費後，列為我方合作計畫經費總數。
- (二) 本部補助我方「擴充加值國際合作」經費項目包括：國際合作主持費、國際合作所需業務費、赴國外差旅費等，不包含管理費。每件每年不超過 60 萬元為原則。
- (三) 前開國際合作主持費依本部主持費及規劃費核給標準辦理。

四、計畫作業時程：

校內截止：2022年4月1日17時

- (一) 申請期間：自 2022 年 2 月 9 日(三)起至 2022 年 4 月 8 日(五)止，申請機構須於系統彙整送出，並依第五點(三)之規定於申請截止日前函送申請名冊。計畫主

持人請控留申請機構受理窗口辦理行政作業之時間，以免逾期致影響申請權益。

- (二) 公告核定日期：預定為 2022 年 11 月底，若因不可抗力因素、協議機構審查時間或雙邊年會時程延後等，本部得視情形調整公布審查結果時間。
- (三) 計畫執行期間：自 2023 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日，為期 3 年，與印方共同研究計畫之執行期間相同。

五、申請方式：

- (一) 每項申請案須由臺灣及印度各 1 位主持人共同研議計畫內容，**英文計畫名稱必須相同**，申請件數每人以 **1** 件為限。

- (二) 本部專題研究計畫線上系統申請程序：

1. 至本部網站(<https://www.most.gov.tw/ch/academic>) 首頁右方「學術研發服務網登入」處，身份選擇「研究人員(含學生)」，輸入計畫主持人之帳號(ID)及密碼(Password)後進入「學術研發服務網」。
2. 在左方「功能選單」點選**學術獎補助申辦及查詢**後，進入下一畫面。
3. 在「申辦項目」內點選**專題計畫**工作頁後，再點選「專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後著作獎、研究學者)」項目，進入「專題研究計畫線上申請系統」。
4. 在專題計畫線上申請系統上方點選**新增申請案**，在計畫類別「專題類—隨到隨審計畫」下選擇「雙邊協議型擴充加值(add-on)國際合作計畫」進入，開始**新增**計畫，並依系統要求填列表格及上傳相關資料。
5. 請依系統指示**點選**上傳計畫主持人執行中原計畫之「申請書合併檔」及「經費核定清單」，未上傳者視為申請資料不全。
6. 進入表格製作時，「計畫歸屬」請依計畫研究主題及所屬學門勾選對應之學術司（勿直接選「科教國合司」）。
7. 計畫主持人填列表 **IM01** 之「合作國家」請選「與單一國家合作」，「國別」請選填「印度」，「外國合作計畫經費來源」為本部雙/多邊協議機構，並選填「**印度科技部**」。
8. 申請表 **IM04** 屬檔案上傳功能鍵，請將下述資料依序合併為單一 PDF 檔案後上傳至系統，未上傳者視為申請資料不全：
 - (1) 計畫英文摘要。
 - (2) 雙方計畫主持人簽名之合作確認書(格式不拘)。
 - (3) 雙方計畫主持人及主要研究人員之英文履歷及近五年著作目錄等相關資料。
9. 本部專題研究計畫線上系統為各類型計畫共用系統，若線上填寫或檔案上傳之指引出現重複繳交文件，請申請人自行調整編排，以申請書合併檔內容不重複為原則。

- (三) 申請案須經主持人任職機構於系統中彙整後送出，依本部「專題計畫線上申請彙整」作業系統製作及列印申請名冊（由系統自動產生，並依計畫歸屬司別列印）1式2份，於前開規定申請期間函送本部。

六、注意事項：

- (一) 本項共同研究計畫須經本部與印度方(DST) 雙方獨立審查後，再共同審議選定補助計畫，故不受理申覆。本次徵求以補助不超過10件為原則。
- (二) 以下情況之申請案恕不受理：
1. 印方計畫主持人資格未符DST之規定；
 2. 申請日期超過公告截止日期；
 3. 申請資料不全；
 4. 未依本部專題研究計畫作業要點規定及本申請須知所述方式提出。
- (三) 本案通過之「雙邊協議型擴充增值國合研究計畫」為計畫主持人執行中之原計畫擴充，追加國際合作經費，故不受本部一般專題計畫補助件數之限制。惟計畫主持人同年度執行此類雙邊協議型國際合作研究計畫，每一計畫主持人以2件為限。若計畫於受理審查過程中，主持人已另獲此類型計畫(與本案計畫執行期間重疊達3個月以上者)達2件時，本部將不再核予第3件計畫。
- (四) 差旅費之估算、使用及核銷可參考行政院「國外出差旅費報支要點」。計畫核定後之經費撥付、報銷與報告繳交作業，均依本部補助專題研究計畫作業要點及本部雙邊協議下科技合作活動作業要點等規定辦理。
- (五) 雙方計畫主持人應於每年計畫執行期限結束前/後提供期中/期末「雙邊協議型擴充增值國合研究計畫報告」，作為下一年度計畫經費補助之參考，並據以評估每項計畫之合作成效。
- (六) 雙方計畫主持人於規劃合作時，應先議定未來雙方智慧財產權與成果之歸屬、管理及運用方式，必要時可共同簽訂相關計畫合約書。
- (七) 本須知公告於本部網站/動態資訊/計畫徵求專區。
- (八) 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，科技部得依審議結果調減補助經費，並按預算法第五十四條規定辦理。

七、業務承辦人：

臺灣MOST：

陶正統 (Cheng-Tung TAO)

科技部 科教發展及國際合作司 副研究員

Department of International Cooperation and Science Education

Ministry of Science and Technology

Email: cttao@most.gov.tw

Phone: (02)2737 7431

印度DST：

Dr. Chadaram Sivaji

Scientist F

International Cooperation Division

Ministry of Science and Technology, Government of India
Email: sivaji@nic.in