

國立中山大學學術活動補助要點審查規定第六條、第八條、第九點對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|------------------------------|--|-------|-----|------------------------------|-------|-----|------------------------------|-------|-----|------------------------------|-------|-----|-----------------------------|------|----|----------------------------|--|------|------------|--|-------|-----|------------------------------|-------|-----|------------------------------|-------|-----|------------------------------|-------|-----|-----------------------------|------|----|----------------------------|------|
| <p>六、申請補助舉辦學術會議原則與注意事項如下：</p> <p>(一)補助會議形式及經費補助標準：</p> <p>1.舉辦或委辦重要國際或其他國際學術相關之會議、研討會。</p> <p>重要國際會議定義：與會外國（至少三大洲或以上）主講人佔所有主講人百分之二十、參加者人數二百人以上、會議天數三天以上、論文發表所使用語言及論文集皆為英文且需有對外公開徵稿及審查程序。</p> <p>補助金額以<u>校外補助款</u>金額之百分之五十為上限，且不超過 40 個基數為原則。其他國際會議得視會議規模酌以減少補助金額。</p> <table border="1"> <tr> <th>補助基數</th><th colspan="2">會議規模：天數*人數</th></tr> <tr> <td>上限 40</td><td>600</td><td>(ex: 2 天*300 人、3 天*200 人...)</td></tr> <tr> <td>上限 30</td><td>400</td><td>(ex: 2 天*200 人、2 天*200 人...)</td></tr> <tr> <td>上限 20</td><td>200</td><td>(ex: 1 天*200 人、2 天*100 人...)</td></tr> <tr> <td>上限 10</td><td>100</td><td>(ex: 1 天*100 人、2 天*50 人...)</td></tr> <tr> <td>上限 5</td><td>50</td><td>(ex: 1 天*50 人、2 天*25 人...)</td></tr> </table> <p>2.舉辦或委辦科技部承認之學門相關之學術年會。</p> <p>大領域學門補助金額以<u>校外補助款</u>金額之百分之五十為上限且以 20 至 30 個基數為原則，次領域學門補助金額以<u>校外補助款</u></p> | 補助基數 | 會議規模：天數*人數 | | 上限 40 | 600 | (ex: 2 天*300 人、3 天*200 人...) | 上限 30 | 400 | (ex: 2 天*200 人、2 天*200 人...) | 上限 20 | 200 | (ex: 1 天*200 人、2 天*100 人...) | 上限 10 | 100 | (ex: 1 天*100 人、2 天*50 人...) | 上限 5 | 50 | (ex: 1 天*50 人、2 天*25 人...) | <p>六、申請補助舉辦學術會議原則與注意事項如下：</p> <p>(一)補助會議形式及經費補助標準：</p> <p>1.舉辦或委辦重要國際或其他國際學術相關之會議、研討會。</p> <p>重要國際會議定義：與會外國（至少三大洲或以上）主講人佔所有主講人百分之二十、參加者人數二百人以上、會議天數三天以上、論文發表所使用語言及論文集皆為英文且需有對外公開徵稿及審查程序。</p> <p>補助金額以<u>募款</u>金額之百分之五十為上限，且不超過 40 個基數為原則。其他國際會議得視會議規模酌以減少補助金額。</p> <table border="1"> <tr> <th>補助基數</th><th colspan="2">會議規模：天數*人數</th></tr> <tr> <td>上限 40</td><td>600</td><td>(ex: 2 天*300 人、3 天*200 人...)</td></tr> <tr> <td>上限 30</td><td>400</td><td>(ex: 2 天*200 人、2 天*200 人...)</td></tr> <tr> <td>上限 20</td><td>200</td><td>(ex: 1 天*200 人、2 天*100 人...)</td></tr> <tr> <td>上限 10</td><td>100</td><td>(ex: 1 天*100 人、2 天*50 人...)</td></tr> <tr> <td>上限 5</td><td>50</td><td>(ex: 1 天*50 人、2 天*25 人...)</td></tr> </table> <p>2.舉辦或委辦科技部承認之學門相關之學術年會。</p> <p>大領域學門補助金額以<u>募款</u>金額之百分之五十為上限且以 20 至 30 個基數為原則，次領域學門補助金額以<u>募款</u>金額之百分之五十</p> | 補助基數 | 會議規模：天數*人數 | | 上限 40 | 600 | (ex: 2 天*300 人、3 天*200 人...) | 上限 30 | 400 | (ex: 2 天*200 人、2 天*200 人...) | 上限 20 | 200 | (ex: 1 天*200 人、2 天*100 人...) | 上限 10 | 100 | (ex: 1 天*100 人、2 天*50 人...) | 上限 5 | 50 | (ex: 1 天*50 人、2 天*25 人...) | 修正文字 |
| 補助基數 | 會議規模：天數*人數 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上限 40 | 600 | (ex: 2 天*300 人、3 天*200 人...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上限 30 | 400 | (ex: 2 天*200 人、2 天*200 人...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上限 20 | 200 | (ex: 1 天*200 人、2 天*100 人...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上限 10 | 100 | (ex: 1 天*100 人、2 天*50 人...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上限 5 | 50 | (ex: 1 天*50 人、2 天*25 人...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助基數 | 會議規模：天數*人數 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上限 40 | 600 | (ex: 2 天*300 人、3 天*200 人...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上限 30 | 400 | (ex: 2 天*200 人、2 天*200 人...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上限 20 | 200 | (ex: 1 天*200 人、2 天*100 人...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上限 10 | 100 | (ex: 1 天*100 人、2 天*50 人...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上限 5 | 50 | (ex: 1 天*50 人、2 天*25 人...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p><u>助款</u>之百分之五十為上限且以 15 至 20 個基數為原則。</p> <p>3.舉辦或委辦經審查核可之重要學術研討會。</p> <p>補助金額以<u>校外補助款</u>金額之百分之五十為上限且不超過 15 個基數為原則。</p> <p>(二)補助原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各單位舉辦活動前，<u>應</u>先向校外單位申請補助；本校以補助經費不足之部分為原則。 2. 申請舉辦學術會議補助者需有對外公開徵稿及審查程序、建置學術研討會專屬網頁、主辦單位為中山大學、<u>校外補助款</u>經費(含廠商贊助款)<u>須</u>匯入本校，始<u>得申請本校經費補助</u>。 3. 報名費及註冊費則不列為<u>校外補助款</u>。 4. 本補助款不得支應： <ol style="list-style-type: none"> (1) 專任助理薪資。 (2) 本校人員（含編制內、外）之人事費(含加班費)及國內交通費。 (3) 參訪相關費用。 5. 本校補助款未經核准不得購置設備。 6. 總經費如有剩餘（校外補助款未能核銷需繳回者不在此限），校補助款優先收回，不得留用。 7. 同一類型研討會，一年以補助一次為限。 8. 舉辦學術研討會活動地點須在國內始予以補助，學術會議舉辦地點在校內及高雄市者優先補助。 9. 申請人不得以研究中心名義申請（研究中心所需經費以自籌為原則），需以系所名義申請。 <p>(略)</p> | <p>為上限且以 15 至 20 個基數為原則。</p> <p>3.舉辦或委辦經審查核可之重要學術研討會。</p> <p>補助金額以募款金額之百分之五十為上限且不超過 15 個基數為原則。</p> <p>(二)補助原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.各單位舉辦活動前，<u>宜</u>先向校外單位申請補助；本校以補助經費不足之部分為原則。 2.申請舉辦學術會議補助者需有對外公開徵稿及審查程序、建置學術研討會專屬網頁、主辦單位為中山大學、<u>對外募款</u>經費(含廠商贊助款)匯入本校，<u>始考慮給予經費補助</u>。 3.報名費及註冊費則不列為<u>對外募款</u>。 4.本補助款不得支應： <ol style="list-style-type: none"> (1)專任助理薪資。 (2)本校人員（含編制內、外）之人事費(含加班費)及國內交通費。 (3)參訪相關費用。 5.本校補助款未經核准不得購置設備。 6.總經費如有剩餘（校外補助款未能核銷需繳回者不在此限），校補助款優先收回，不得留用。 7.同一類型研討會，一年以補助一次為限。 8.舉辦學術研討會活動地點須在國內始予以補助，學術會議舉辦地點在校內及高雄市者優先補助。 9.申請人不得以研究中心名義申請（研究中心所需經費以自籌為原則），需以系所名義申請。 <p>(略)</p> | |
|---|---|--|

八、申請補助舉辦學術成果發表會(展演)
原則與注意事項如下：

- (一)補助活動形式：本校教師個人學術特殊成果發表(如演唱會或演奏會等)或團體藝術表演發表會。
- (二)經費補助標準：依校外補助款金額之三倍為上限，由審查委員會決議之，且依舉辦活動場地的等級並參酌演出人數及本校是否為主辦單位而有不同的經費補助並明訂補助金額上限(場地名稱列舉請參考附件)。

| 場地類別 | 補助基數上限 |
|------|--------|
| 一級 | 30 |
| 二級 | 15 |
| 三級 | 5 |

(三)補助原則：

- 1.各單位舉辦成果發表會前，應先向校外單位申請補助；本校以補助經費不足之部分為原則。
- 2.申請補助款時，校外補助款經費(含廠商贊助款)須匯入本校，始得申請本校經費補助。

(四)補助項目：

- 場地費及表演器材搬運費得優先報支並以補助金額為實際支出上限。
- 誤餐費上限 2 個基數。
- 材料費、海報印刷費之部分為原則。

(五)成果發表會之宣傳品須具名由本校補助，並於核銷時一併檢附。

(六)申請時間：上年度於五月十五日前，受理當年七月一日至十二月三十一日辦理之活動。下年度於十月十五日前，受理次年一月一日至六月三十日辦理之活動。

(七)申請程序及應備文件：

請檢附下列資料於規定申請時間內向研究發展處提出申請：

八、申請補助舉辦學術成果發表會(展演)
原則與注意事項如下：

- (一)補助活動形式：本校教師個人學術特殊成果發表(如演唱會或演奏會等)或團體藝術表演發表會。
- (二)經費補助標準：依舉辦活動場地的等級並參酌演出人數及本校是否為主辦單位而有不同的經費補助並明訂補助金額上限(場地名稱列舉請參考附件)。

| 場地類別 | 補助基數上限 |
|------|--------|
| 一級 | 30 |
| 二級 | 15 |
| 三級 | 5 |

(三)補助項目：

- 場地費及表演器材搬運費得優先報支並以補助金額為實際支出上限。
- 誤餐費上限 2 個基數。
- 材料費、海報印刷費之部分為原則。

(四)成果發表會之宣傳品須具名由本校補助，並於核銷時一併檢附。

(五)申請時間：上年度於五月十五日前，受理當年七月一日至十二月三十一日辦理之活動。下年度於十月十五日前，受理次年一月一日至六月三十日辦理之活動。

(六)申請程序及應備文件：

請檢附下列資料於規定申請時間內向研究發展處提出申請：

- 申請表。
- 活動計畫書：包括活動名稱，類別、舉辦單位，日期，地點，連絡人姓名及通訊資料、預期成效等。
- 經費預算表：請詳列項目及向其他機關團體申請或已獲得補助情形等經費來源，並註明擬向本校申請補助之項目。

- 校外補助款匯入本校，始考慮給予經費補助。
- 獲核定補助者，需先使用校外經費後再使用校內補助款。
- 修正條次。

| | | |
|---|--|---|
| <p>1.申請表。</p> <p>2.活動計畫書：包括活動名稱，類別、舉辦單位，日期，地點，連絡人姓名及通訊資料、預期成效等。</p> <p>3.經費預算表：請詳列項目及向其他機關團體申請或已獲得補助情形等經費來源，並註明擬向本校申請補助之項目。</p> <p><u>(八)審核作業</u></p> <p>申請者應事先向校外單位申請經費補助，核銷時須提供向校外單位申請經費之回函始予以經費核銷。補助金額由審查會決定之。</p> <p><u>(九)經費之支用順序為：校外補助款先用畢，再支用系所補助款，最後依實際不足數再支用學校補助款。</u></p> | <p><u>(七)審核作業</u></p> <p>申請者應事先向校外單位申請經費補助，核銷時須提供向校外單位申請經費之回函始予以經費核銷。補助金額由審查會決定之。</p> | |
| <p>九、申請補助舉辦學術競賽原則與注意事項如下：</p> <p>(一)補助活動形式：本校主辦之全國性以上之學術競賽。</p> <p>1.補助項目：場地費、材料費、工讀費之部分為原則。<u>比賽獎金應由主辦單位自籌，不得由校補助款內支付。</u></p> <p>2.<u>經費補助標準：補助金額以校外補助款金額之三倍為上限，由審查委員會決議之，且不得超過 15 個基數為上限。</u></p> <p>3.補助原則：</p> <p><u>(1)各單位舉辦學術競賽前，應先向校外單位申請補助；本校以補助經費不足之部分為原則。</u></p> <p><u>(2)申請補助款時，校外補助款經費(含廠商贊助款)須匯入本校，始得申請本校經費補助。</u></p> <p>4.申請時間：上年度於五月十五日前，受理當年七月一日至十二月三十一日辦理之活動。下年度於十月十五日前，受理次年一月一日至六月三十日辦理之活動。</p> | <p>九、申請補助舉辦學術競賽原則與注意事項如下：</p> <p>(一)補助活動形式：本校主辦之全國性以上之學術競賽。</p> <p>1.補助項目：場地費、材料費、工讀費之部分為原則。</p> <p>2.<u>比賽獎金應由主辦單位自籌，不得由校補助款內支付。</u></p> <p>3.申請時間：上年度於五月十五日前，受理當年七月一日至十二月三十一日辦理之活動。下年度於十月十五日前，受理次年一月一日至六月三十日辦理之活動。</p> <p>4.申請程序及應備文件：</p> <p>請檢附下列資料於規定申請時間內向研究發展處提出申請：</p> <p>(1)申請表。</p> <p>(2)活動計畫書：包括活動名稱，類別、舉辦單位，日期，地點，連絡人姓名及通訊資料、預期成效等。</p> <p>(3)經費預算表：請詳列項目及經費來源，並註明擬向本校申請補助之項目。</p> | <p>一、校外補助款匯入本校，始考慮給予經費補助。</p> <p>二、獲核定補助者，需先使用校外經費後再使用校內補助款。</p> <p>四、修正條次。</p> |

| | | |
|--|------------|--|
| <p><u>5.申請程序及應備文件：</u> 請檢附下列資料於規定申請時間內向研究發展處提出申請：</p> <p>(1)申請表。</p> <p>(2)活動計畫書：包括活動名稱，類別、舉辦單位，日期，地點，連絡人姓名及通訊資料、預期成效等。</p> <p>(3)經費預算表：請詳列項目及經費來源，並註明擬向本校申請補助之項目。</p> <p><u>6.經費之支用順序為：校外補助款先用畢，再支用系所補助款，最後依實際不足數再支用學校補助款。</u></p> <p>(略)</p> | <p>(略)</p> | |
|--|------------|--|