

## 行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點

91 年 9 月 4 日院臺外字第 0910037577 號函修正  
94 年 12 月 23 日院臺外字第 0940093898 號函修正並自 95 年 1 月 1 日生效  
98 年 4 月 23 日院臺外字第 0980084177 號函修正並自即日生效  
99 年 6 月 30 日院臺外字第 0990099637 號函修正第 6 點並自即日生效  
101 年 6 月 22 日院臺外字第 1010132574 號函修正並自即日生效

- 一、行政院（以下簡稱本院）及所屬各級機關（以下簡稱各機關）、非營業特種基金（以下簡稱基金）因公派員出國案件，除法令另有規定外，依本要點辦理之。

前項基金，不包括國立專科以上學校校務基金。

- 二、本院、各機關及基金因公派員出國，應依本院所定年度預算籌編原則及編製概算應行注意事項等有關規定，通盤檢討審慎編製年度派員出國計畫及編列國外旅費。

本院所屬一級機關及直屬於本院之三級機關（以下簡稱各部會）應將包括所屬機關及基金之年度派員出國計畫報經本院核定後，始得編列預算。

- 三、本院、各機關及基金應依下列原則，編製年度派員出國計畫：

- （一）確屬業務需要，且有助提升施政品質。
- （二）有益國家整體利益、外交工作及達成機關長遠目標。
- （三）前往考察國家有足資借鏡之處。
- （四）考察項目應先透過國內（外）機構或網際網路取得觀摩或學習資訊。除非必要，三年內無相同考察計畫。
- （五）出國人數、天數應力求精簡。

- 四、本院、各機關及基金應依年度派員出國計畫切實執行；如有特殊原因必須變更計畫，或因臨時業務需要派員出國者，應依下列方式辦理，除第五點所定情形外，其所需經費在原列國外旅費項下支應，不得超支：

- （一）本院及各部會：自行從嚴核定。
- （二）各部會所屬機關或基金：應報經各部會從嚴核定。

前項第二款計畫變更，如僅變更派遣人數及出國天數，且在該項計畫原列預算範圍內者，各部會得授權所屬機關及基金自行核定，並報各部會備查。

五、本院、各機關及基金因下列業務需要派員出國者，應優先檢討調整原編製年度派員出國計畫，依前點所定程序核定及報備查，並以原編列國外旅費支應；國外旅費預算確有不足，得由年度相關經費項下調整支應：

- (一) 臨時參加國際會議或活動，並經外交主管機關或目的事業主管機關認定。
- (二) 因業務需要赴國外談判。
- (三) 國外突發重大事件，需緊急前往處理。
- (四) 國內突發重大事件，需緊急赴國外採購以應急需。

各機關及基金依前項規定由年度相關經費調整支應國外旅費時，其在原編列國外旅費總額百分之十範圍內，由各部會從嚴核定；超過百分之十部分，應專案報本院核定。

前項所定國外旅費總額，各部會係包括本機關及所屬機關原編列國外旅費總額；基金係指個別基金國外旅費。

六、各機關及基金以工程管理費、補助費或委辦費等為財源支應派員出國所需費用者，依下列規定辦理：

- (一) 工程管理費：由各部會從嚴核定。
- (二) 補助費或委辦費：由受補助或受委辦機關之主管部會從嚴核定。

各機關及基金運用國內（外）民間之贊助、補助及委辦費用出國者，應由各部會從嚴核定。

各機關及基金不得接受由本機關或其上級機關或其所屬機關補（捐）助或委辦之機關、學校、團體、個人負擔所屬職員出國所需費用。

七、本院、各機關及基金執行因公出國案件，應依下列原則辦理：

- (一) 蒐集有關之資料，詳擬出國計畫，充分準備，研訂各項考察細項，包括訪問機關（構），擬提問題等。
- (二) 選派熟悉業務，具有專長、語文能力，足可完成出國任務之適當人選。
- (三) 出國時機恰當，不影響公務。
- (四) 出國人數精簡，行程安排適當，參加人員應與業務相關。
- (五) 出國考察項目應符合出國計畫目的，且兼顧軟硬體資訊，不宜僅偏重硬體建設。
- (六) 落實出國報告之審核及應用，並加強追蹤管考機制。

八、本院、各機關及基金因公出國人員，應依事先核定之國家或地區及期限辦理，非經事先報准，不得中途轉赴其他國家或地區考察或遊歷。

九、本院、各機關及基金因公出國人員，應於返國之日起算三個月內提出出國報告，並依「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」辦理。

十、各機關及基金人員因公出國案件，由各機關首長從嚴核定；各機關首長因公出國案件，報請上級機關長官核定。

各部會首長於立法院施政質詢、審查本機關預算或法案期間須赴立法院列席者，應避免出國。

十一、本院副秘書長、秘書長、政務委員及各部會首長因公出國或各機關派員參加重要國際會議、文化學術活動、從事結盟訪問、派團出國比賽等，應事先函知外交主管機關就相關事項依需要協調辦理。

十二、本院秘書長、政務委員、各部會首長應外國政府或國際組織等之正式邀請或代表政府出席國際會議或談判，主辦國家或組織連同配偶邀請，基於國際禮節必須攜同配偶出國，且經報奉核

准者，其配偶之機票費，得在該機關原列國外旅費項下支應。

本院秘書長、政務委員、各部會首長不克出席前項國際會議或談判，而改由副首長或經報奉核准之代表出席，基於國際禮節配偶必須陪同出席者，其配偶之機票費，得依前項規定辦理。

十三、各部會得視業務需要，參照本要點訂定規範本機關（含所屬機關及基金）出國計畫與經費管控規定，審慎編製出國計畫，提高預算運用效益。

主管教育行政機關應比照本要點，對國立專科以上學校校務基金另訂處理要點。

# 行政院及所屬各級機關因公派員赴大陸地區案件編審要點

中華民國 102 年 2 月 4 日行政院  
院臺法字第 1020122179 號函訂定

一、行政院（以下簡稱本院）及所屬各級機關（以下簡稱各機關）、非營業特種基金（以下簡稱基金）因公派員赴大陸地區案件，除法令另有規定外，依本要點辦理之。

前項基金，不包括國立專科以上學校校務基金。

二、本院、各機關及基金因公派員赴大陸地區，應依本院所定年度預算籌編原則及編製概算應行注意事項等有關規定，通盤檢討審慎編製年度派員赴大陸地區計畫及編列大陸地區旅費。

本院之中央二級機關及直屬本院之中央三級機關（以下簡稱各部會）應將包括所屬機關及基金之年度派員赴大陸地區計畫報經本院核定後，再據以編列預算。

三、本院、各機關及基金應依下列原則，編製年度派員赴大陸地區計畫：

- （一）確屬業務需要，且有實質效益。
- （二）有助兩岸關係發展或增進人民利益。
- （三）推動交流工作所必需。
- （四）人數、天數應力求精簡。

四、本院、各機關及基金執行年度派員赴大陸地區計畫時，如有特殊原因必須變更計畫，或因臨時業務需要派員前往者，應依下列方式辦理，除第五點所定情形外，其所需經費在原列大陸地區旅費項下支應，不得超支：

- （一）本院及各部會：自行從嚴核定。
- （二）各部會所屬機關或基金：報經各部會從嚴核定。

前項第二款計畫變更，如僅變更派遣人數及天數，且在該項計畫原列預算範圍內者，各部會得授權所屬機關及基金自行核定，並報各部會備查。

五、本院、各機關及基金執行年度派員赴大陸地區計畫時，遇有下列情形之一者，應優先檢討調整原計畫，依前點所定程序從嚴核定，並以原編列大陸地區旅費支應；大陸地區旅費預算確有不足，得由年度相關

經費項下調整支應：

- (一) 臨時參加在大陸地區舉行之會議或活動，並經大陸事務主管機關或目的事業主管機關認定。
- (二) 大陸地區突發重大事件，需緊急前往處理。
- (三) 其他重大且具急迫性事項，經大陸事務主管機關或目的事業主管機關認定必須前往大陸地區辦理。

各機關及基金依前項規定由年度相關經費調整支應大陸地區旅費時，其在原編列大陸地區旅費總額百分之十範圍內，由各部會從嚴核定；超過百分之十部分，應專案報本院核定。

前項所定大陸地區旅費總額，各部會係包括本機關及所屬機關原編列大陸地區旅費總額；基金係指個別基金大陸地區旅費。

六、各機關及基金以工程管理費、補助費或委辦費等為財源支應派員赴大陸地區所需費用者，依下列規定辦理：

- (一) 工程管理費：由各部會從嚴核定。
- (二) 補助費或委辦費：由受補助或受委辦機關之主管部會從嚴核定。各機關及基金運用國內（外）民間之贊助、補助及委辦費用赴大陸地區者，應由各部會從嚴核定。

各機關及基金不得接受由本機關或其上級機關或其所屬機關補（捐）助或委辦之機關、學校、團體、個人負擔所屬職員赴大陸地區所需費用。

七、本院、各機關及基金執行因公赴大陸地區案件，應依下列原則辦理：

- (一) 選派熟悉業務，具有專長能力，足可完成任務之適當人選。
- (二) 時機恰當，不影響其他公務。
- (三) 人數精簡，行程安排適當，參加人員應與業務相關。
- (四) 蒐集有關之資料，詳擬赴大陸地區計畫，充分準備。
- (五) 落實赴大陸地區報告之審核及應用，並加強追蹤管考機制。

八、本院、各機關及基金因公赴大陸地區人員，應依核定之地區或城市及期限辦理，非經事先報准，不得中途轉赴其他地區或城市考察或遊歷。

九、本院、各機關及基金因公赴大陸地區人員，應於返臺後依「政府機關（構）人員從事兩岸交流活動注意事項」之規定，於一個月內提出報告；除屬機密性質者外，並準用「行政院及所屬各機關出國報告綜合

處理要點」之規定辦理報告登錄事宜。

- 十、各部會得依業務需要，參照本要點訂定本機關（含所屬機關及基金）赴大陸地區計畫與經費管控規定，審慎編製計畫，提高預算運用效益。教育主管機關應比照本要點，對國立專科以上學校校務基金另訂處理要點。
- 十一、本院、各機關及基金因公派員前往香港及澳門，準用本要點之規定。

## 法規內容

法規名稱：教育部及所屬機關(構)學校因公派員出國案件處理要點

公發布日：民國 104 年 08 月 20 日

發文字號：臺教人(三)字第1040017239號 函

法規體系：人事

- 一、教育部(以下簡稱本部)為規範本部及所屬機關(構)學校因公派員出國案件計畫，並依行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點第十三點規定，特訂定本要點。
- 二、本部所屬國立專科以上學校（以下簡稱各校）因公派員出國案件，依本要點規定辦理。  
本部及所屬機關(構)（含學校附設醫院）及國立高級中等以下學校因公派員出國案件，除本要點另有規定外，應依行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點規定辦理。
- 三、本部及所屬機關（構）學校因公派員出國案件，應依行政院所定年度預算籌編原則及編製概算應行注意事項等相關規定及下列原則，編製年度派員出國計畫：
  - （一）確屬業務需要，且有助提升施政品質。
  - （二）有益國家整體利益、外交工作及達成機關學校長遠目標。
  - （三）前往考察、訓練、進修、研究及實習國家有足資借鏡之處。
  - （四）除必要者外，三年內無相同考察計畫。
  - （五）出國人數、天數應力求精簡。
  - （六）依業務重要性排列優先順序。各校編製之年度派員出國計畫應報本部核定後實施。
- 四、本部及所屬機關（構）學校執行因公派員出國案件，應依下列原則辦理：
  - （一）蒐集有關資料，詳擬出國計畫，充分準備，研訂各項考察細項，包括訪問機關(構)學校，擬提問題等。
  - （二）選派熟悉業務，具有專長、語文能力，足以完成出國任務之適當人選，不得選派技工工友、臨時、商借及派遣人員。
  - （三）出國時機恰當，不影響公務。
  - （四）出國人數精簡，行程安排適當。
  - （五）前往國家無安全顧慮。
  - （六）不得接受由其補（捐）助或委辦之機關、學校、團體、個人負擔所屬人員出國所需費用。
  - （七）派員出國訓練、進修、研究及實習案件，依公務人員訓練進修法及教師進修研究獎勵辦法相關規定辦理。
  - （八）落實出國報告之審核及應用，並加強追蹤管考機制。本部各單位執行本部因公派員出國計畫，應由年度編列國外旅費項下支應，不得由其他機關、學校、團體、個人負擔所屬人員出國所需費用。  
本部及所屬機關(構)因臨時性業務需要派員出國，或以工程管理費、補助費或委辦費等為財源支應派員出國所需經費者，應依行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點規定辦理。
- 五、本部所屬機關（構）學校人員因公出國案件，由各機關（構）學校首長從嚴核定；各機關（構）學校首長，除立法院預算審查期間之差假案件應報本部核定外，其餘授權由各機關（構）學校自行依相關規定登記備查。



- 六、各校應依第三點核定之出國計畫確實執行，如有特殊原因必須變更計畫，或因臨時業務需要派員出國者，應自行從嚴核處，除第七點所定情形外，其所需經費在原列國外旅費項下支應，不得超支。
- 七、各校因下列業務需要派員出國者，應優先檢討調整原編製年度派員出國計畫，並以原編列國外旅費支應；國外旅費預算確有不足，須由年度相關經費項下調整支應時，得在原編列國外旅費總額百分之十範圍內，由各校自行從嚴審核：
- (一) 臨時應邀參加國際會議或活動，並經外交部或目的事業主管機關認定。
  - (二) 因業務需要赴國外談判。
  - (三) 國外突發重大事件，需緊急前往處理。
  - (四) 國內突發重大事故，需緊急赴國外洽辦或採購以應急需。
- 各校因前項臨時業務需要派員出國，以工程管理費或本部補助費、委辦費為財源支應者，應報本部核定。但補助計畫規定免報本部者，不在此限。
- 八、國立大專校院在推動科技研究發展經費三分之一額度範圍內支應之因公出國案件，由各校自行從嚴核處。
- 國立大專校院以國立大學校院校務基金設置條例第三條第一項第二款規定之自籌收入為財源所支應之因公派員出國案件，應依各校所定之收支管理辦法自行審核。
- 九、本部及所屬機關（構）學校因公出國人員，應依事先核定之國家或地區及期限辦理，非經服務機關（構）學校同意，不得中途轉赴其他國家或地區。
- 十、本部及所屬機關（構）學校因公出國人員，應於返國之日起二個半月內提出出國報告，並依本部及所屬機關（構）學校出國報告相關規定辦理。

## 法規內容

法規名稱：教育部及所屬機關(構)學校因公派員赴大陸地區案件處理要點

公發布日：民國 104 年 08 月 20 日

發文字號：臺教人(三)字第1040017239號 函

法規體系：人事

一、教育部(以下簡稱本部)為規範本部及所屬機關(構)學校因公派員赴大陸地區案件計畫，並依行政院及所屬各級機關因公派員赴大陸地區案件編審要點第十點規定，特訂定本要點。

二、本部所屬國立專科以上學校(以下簡稱國立專科以上學校)因公派員赴大陸地區計畫，依本要點規定辦理。

本部及所屬機關(構)(含學校附設醫院)、國立高級中等以下學校因公派員赴大陸地區計畫，除本要點另有規定外，應依行政院及所屬各級機關因公派員赴大陸地區案件編審要點規定辦理。

三、本部及所屬機關(構)學校應依行政院所定年度預算籌編原則及編製概算應行注意事項等相關規定及下列原則，編製年度因公派員赴大陸地區計畫：

- (一)確屬業務需要，且有實質效益。
- (二)有助兩岸關係發展或增進人民利益。
- (三)推動交流工作所必需。
- (四)人數、天數應力求精簡。
- (五)依業務重要性排列優先順序。

國立專科以上學校編製之因公派員赴大陸地區計畫，應報本部核定後實施。

四、本部及所屬機關(構)學校執行因公派員赴大陸地區計畫，應依下列原則辦理：

- (一)選派熟悉業務，具有專長，足以完成任務之適當人選，不得選派技工工友、臨時、商借及派遣人員。
- (二)時機恰當，不影響其他公務。
- (三)人數精簡，行程安排適當，參加人員與業務相關。
- (四)蒐集有關資料，詳擬赴大陸地區計畫，充分準備。
- (五)不得接受由其補(捐)助或委辦之機關、學校、團體、個人負擔所屬人員赴大陸地區所需費用。
- (六)落實赴大陸地區報告之審核及應用，並加強追蹤管考機制。

本部各單位執行本部因公派員赴大陸地區計畫，應由年度編列赴大陸地區旅費項下支應，不得由其他機關、學校、團體、個人負擔所屬人員赴大陸地區所需費用。

本部及所屬機關(構)因臨時性業務需要派員赴大陸地區，或以工程管理費、補助費或委辦費等為財源支應派員赴大陸地區所需經費者，應依行政院及所屬各級機關因公派員赴大陸地區案件編審要點規定辦理。

五、國立專科以上學校應依第三點核定之赴大陸地區計畫確實執行，如有特殊原因必須變更計畫，或因臨時業務需要派員赴大陸地區者，應自行從嚴核處，除第六點所定情形外，其所需經費在原列赴大陸地區旅費項下支應，不得超支。

六、國立專科以上學校因下列業務需要派員赴大陸地區者，應優先檢討調整原編製年度計畫，並依前點所定程序從嚴核處，並以原編列大陸地區旅費支應；大陸地區旅費預算確有不足，須由年度相關經費項下調整支應時，得在原編列赴大陸地區旅費總額百分之十範圍內，由各校自行從嚴審核：

- (一) 臨時參加在大陸地區舉行之會議或活動，並經大陸事務主管機關或目的事業主管機關認定。
- (二) 大陸地區突發重大事件，需緊急前往處理。
- (三) 其他重大且具急迫性事項，經大陸事務主管機關或目的事業主管機關認定必須前往大陸地區辦理。

前項學校因臨時業務需要派員赴大陸地區，如以工程管理費或本部補助費、委辦費為財源支應者，應報本部核定。但補助計畫規定免報本部者，不在此限。

七、本部所屬機關(構)學校人員因公赴大陸地區案件，由各機關(構)學校首長從嚴核定；各機關(構)學校首長赴大陸地區之差假案件應報本部核定。

八、國立專科以上學校在推動科技研究發展經費三分之一額度範圍內支應之因公赴大陸地區案件，由各校自行從嚴核處。

前項學校以國立大學校院校務基金設置條例第三條第一項第二款規定之自籌收入為財源所支應之因公派員赴大陸地區案件，應依各校所定之收支管理辦法自行審核。

九、本部及所屬機關(構)因公赴大陸地區人員，應依核定之地區或城市及期限辦理，非經服務學校同意，不得中途轉赴其他地區或城市考察或遊歷。

十、本部及所屬機關(構)學校因公赴大陸地區人員，應於返臺後依政府機關(構)人員從事兩岸交流活動注意事項之規定，於一個月內提出報告；除屬機密性質者外，並準用行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點之規定辦理報告登錄事宜。

十一、本部及所屬機關(構)學校

---

資料來源：教育部主管法規共用系統

## 教育部各單位及各機關(構)因公派員出國(赴大陸地區)計畫 相關規定及提報原則

一、依「行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點」、「教育部及所屬機關(構)學校因公派員出國案件處理要點」、「行政院及所屬各級機關因公派員赴大陸地區案件編審要點」及「教育部及所屬機關(構)學校因公派員赴大陸地區案件處理要點」規定辦理。

二、本部各單位及各機關(構)因公派員出國及赴大陸地區計畫提報原則如下：

### (一)因公派員出國計畫提報原則

1. 年度出國計畫所需經費以不超過 111 年度為原則（國立臺灣大學醫學院附設醫院年度經費應併計以學術研究支援專款支應之因公派員出國計畫經費）；111 年度計畫未獲核准或未提計畫者，其提報計畫所需經費總數得按新臺幣(以下同)8 萬元額度內提列。
2. 確屬業務需要，且有助提升施政品質。
3. 有益國家整體利益、外交工作及達成機關學校長遠目標。
4. 前往考察、訓練、進修、研究及實習國家有足資借鏡之處。
5. 倘屬考察計畫，考察項目應先透過國內(外)機構或網際網路取得觀摩或學習資訊。除必要者外，3 年內無相同考察計畫。
6. 出國人數、天數應力求精簡，並本摶節原則編列。
7. 進修研究計畫，需以當前國家施政或教育特別需要為主，實習計畫以各機關業務或教學迫切需要者為主；進修研究實習項目應與業務推展有密切

相關，並有顯著之預期效果。

8. 科技部科技人員進修研究已列之項目，以不重複提列為原則。

9. 攻讀碩士學位者以國內進修為原則。

(二)因公派員赴大陸地區計畫提報原則

1. 年度赴大陸地區計畫所需經費以不超過 111 年度為原則(國立臺灣大學醫學院附設醫院年度經費應併計以學術研究支援專款支應之因公派員赴大陸地區計畫經費)；111 年度計畫未獲核准或未提計畫者，其提報計畫所需經費總數得按 8 萬元額度內提列。

2. 確屬業務需要，且有實質效益。

3. 有助兩岸關係發展或增進人民利益。

4. 推動交流工作所必需。

5. 人數、天數應力求精簡，並本撙節原則編列。

三、請依業務重要性排列優先順序。