LonTrend 龍創科技誠徵國外業務助理

一、工作內容

1. 協助業務人員開發潛在客戶，拓展市場，以達成業績目標。
2. 支援國外業務交代事項及客戶跟催與訂單處理。
3. 資料處理，蒐集，報價，寄發回覆信件，並處理業務及船務相關事宜。
4. 製作分析報表提供業務使用
5. 支援行銷及業務業務推展活動
6. 定時完成每日交付的任務

二、 職務類別

工作待遇：月薪 23000-28000
工作性質：月薪制，需在時間內把指派的事情完成
上班地點：新北市三重區興德路123-7 號11 樓（近先嗇宮站）
管理責任：不需負擔管理責任
出差外派：無需出差外派
上班時段：排班制，公司上班時間 09:00-18:00
休假制度：週休二日
可上班日：隨時
需求人數：2 至 3 人
特別說明：本工作會接觸到外語行銷業務工作的內容，鼓勵對外語業務有興趣的學生積極嘗試!

三、基本條件

1. 英文佳
2. 細心，喜歡做資料處理性質的工作

四、實習公司介紹

※龍創科技有限公司（LonTrend）正式成立於 2012 年，專注於攝影機外殼，雲台，燈具與支架等精緻壓鑄製品的設計與品牌布局與推廣。近年團隊積極研發機器學習模型與結合人工智慧大數據資料處理模型來優化市場開發流程，誠摯邀請您加入龍創團隊!

Tel: +886-2-2902-0082
5F., No.407, Sec. 6, New Taipei Blvd., Taishan Dist., New Taipei City 24355, Taiwan
www.lontrend.com