

## 本校「課程大綱登錄」及「課程限修人數修訂」說明

### 一、系統網頁：自即日起開放登錄，請擇一進入，**敬請使用 IE 瀏覽器**

1. 中山校園單一入口網 (<https://sso.nsysu.edu.tw/>) / 教務處 / 教師課務 或
2. 中山首頁右上角「教職員工」 / 教學資訊 / 教師課務系統

<http://selcrs.nsysu.edu.tw/menu5/tchpass.asp?eng=0>

【上網操作若有疑問，請與教務處註冊課務組（分機 2131~4）聯絡】

### 二、課程大綱登錄：

#### （一）課網登錄注意事項：

1. 「評分方式（評分標準及比例）」登錄：課程大綱為重要評分依據，各項考試、書面報告或出席狀況等評分方式及配分比重請明確訂定，並適度說明評分方式與各項能力之關聯及敘述達成該能力的具體表現，以完整呈現學生學習成效。（學生學習成效之概念說明請參閱附件二）
2. 「每週課程內容及預計進度」登錄：依規定各課每學期應上課 18 週（包含期中考及學期考試兩週），老師授課內容及進度雖會依學生程度不同而有增減，但仍請老師預為規劃至少 15 週之課程內容。
3. 「課業討論時間」登錄：請依本校「教師教學守則補充規定」第七點辦理，每位專任教師（授課 2 門以上）每週均應安排 2 次（不得安排於同一天）每次 2 小時（節）的課業討論時間，以供學生請益；如教師該學期只授一門課，則每週得僅安排一次課業討論時間。
4. 「英語授課」課程請以「英文」建置課程大綱等相關資料，以提供外國學生參考。
5. 課程訂定限修、優先加選或擋修條件時，請於「課程大綱」欄寫明，以利學生選課事宜。
6. 課程大綱請務必填寫課程介紹(其字數上限：中文 4000 字元，英文 8000 字元)，切勿以「超連結」、「參考附件」、「\*」等類似相關字眼取代課綱。

#### （二）課程大綱登錄操作說明：

1. 進入教師課務系統網頁，點選【課程大綱】／【修改新課程大綱、限修人數及限外校生人數】／【科目名稱】，即可開始登錄，若有電子檔案（限文字檔），轉貼即可。
2. 如同一教師曾開設且已完成課程登錄之相同課程，課綱資料將於開放登錄前由系統拷貝至本次課綱內，但「評分方式」、「課業討論時間」及「本

課程欲培養之系所學生專業能力」三項因涉學期規劃，務請各授課教師上網確認。授課教師勾選課程大綱基本素養與專業能力數目，各以不超過 50% 項目數為限，若 50% 項目數不足四項得以 4 項為上限。另「評分標準及比例」總比重應以 100% 為限。

### 3.課程大綱填寫完畢並公告：

填寫完畢後，點選【『輸入完成』或『暫存』】→是否確定寫入課程大綱（點選【確定】）→是否確認並公告（點選【確定】）→即完成登錄（課程大綱便可開放學生瀏覽並納入統計，「課綱登錄狀態」欄位會顯示「已完成」）。

### 4.課程大綱暫存（未公告）：

填寫內容後，點選【『輸入完成』或『暫存』】→是否確定寫入課程大綱（點選【確定】）→是否確認並公告（點選【取消】《暫存資料》）→暫存成功（點選【確定】）→即暫存（課程大綱尚未納入統計，「課綱登錄狀態」欄位仍顯示「暫存未公告」）。

※暫存之課程大綱，請記得填寫完畢後，依前述 3. 步驟完成登錄。

## 三、「限修人數」及「校際選課人數」調整：請依上課教室容量適當訂定

### 1.專業課程：

授課教師可於**加退選**期間依學生選課情況，於系統上調升「課程限修人數」，或由系所填寫「課表異動申請單」送教務處註冊課務組辦理。

※「課程審查及其相關作業規範」第十二點：學士班課程限修人數以 50 人為原則，如需因儀器設備或實務演練等原因調降限修人數，或因課程性質需分班或調降開班人數時，應敘明理由，經系所、院課程委員會審議通過，由系所主管列席校課程委員會說明經審議通過，提教務會議備案後，方得實施。

### 2.通識、博雅課程：由西灣學院統一處理

授課教師如擬增加限修人數，由西灣學院統一處理。

※104 年 11 月 23 日 104 學年度第 2 次校課程委員會決議，跨院選修(併專業課程)及博雅向度課程修課人數上限以 115 人為原則(不含異常處理階段)，若超過人數上限時，開課單位應於開課系統或相關表單提出可容納開課人數之教室說明或研擬分班授課之規劃，經西灣學院同意後實施。

### 3.校際選課：

授課教師可於**加退選**期間設定課程開放「校際選課」人數，開放之校際選課人數未額滿前，外校生加選課程後直接選上。若未開放校際選課人數，或開放人數已額滿，則送老師個別審核（校際選課管理系統）。