

課程名稱 (必填)		課號 (必填)	
說明		學年度入學 年級 學期必修課程	
<input type="checkbox"/> 增開 <input type="checkbox"/> 停開 <input type="checkbox"/> 異動(請填寫異動後資料):			
申請異動時間 (必填)		<input type="checkbox"/> 學生初選前 <input type="checkbox"/> 學生初選後(加退選前) <input type="checkbox"/> 學生開始加退選	
異動原因說明 (必填)			
異動項目	<input type="checkbox"/> 主授教師 <input type="checkbox"/> 合授教師	<input type="checkbox"/> 增 <input type="checkbox"/> 刪	共 位 <input type="checkbox"/> 時數分配 <input type="checkbox"/> 平均 <input type="checkbox"/> 其他：請另紙書明
	<input type="checkbox"/> 上課時間		<input type="checkbox"/> 外加課表 請另填開課聯繫表
	<input type="checkbox"/> 限修人數	1.本課程限修人數由____人異動為____人。 2.跨院選修(併專業課程)及博雅向度課程之併班上課人數(無則免填): (1)併班課程：課號1：____限修人數：____人；課號2：____限修人數：____人。 (2)併班後總限修人數由____人異動為____人；現行教室可容納人數____人。 (3)併班後總限修人數超過 115 人之說明(需提出可容納開課人數之教室說明或研擬分班之規劃):	
	<input type="checkbox"/> 上課教室	教室名稱改為：_____(此教室可容納上課人數 _____人)	
	<input type="checkbox"/> 限修條件	請於初選前異動，為維護學生選課公平性，逾期不受理。 有限修條件者，請務必填寫備註文字	
	<input type="checkbox"/> 備註文字 (必填寫中英文)	(中文) (英文)	

註：外加課表指本單所列課程除可列於原開課之系級班課表外，尚可列入指定之系級班之課表內，併班課程建議採本方式辦理開課，以減少系所課程開課量。

課程異動辦程序：

1. 【學生初選前】本異動單請依(1)(2)(3)之標示次序辦理；基礎、博雅、跨院(4)需另經開課單位開課單位及西灣學院院長簽核。
2. 【學生初選後(加退選前)】除上述1簽核程序外，需加附「已選上學生簽名」，可於開課系統／登入帳號、密碼／點選擬異動課號後列印。
3. 【學生加退選期間】除上述2簽核程序外，需經教務長核准後，方得異動。
4. 異動課程相關作業時間，請確實遵行於規定日期內辦理，逾期不予受理。

承辦人(1)	授課教師(2)	開課系所主管(3)	基礎/博雅/跨院課程(4)		【學生加退選期間】
			開課單位院長	西灣學院院長	教務長
聯絡分機： 月 日					

【各階段選課結果公布】後異動，請黏貼「已選上學生簽名」。

教務處註冊課務組收件登記：