

「108 年數位學伴計畫」 夥伴大學實施計畫

107.08

一、計畫緣起

依據行政院核定「普及偏鄉數位應用計畫(105~108 年)」教育部(以下簡稱本部)之子計畫「偏鄉數位應用推動計畫」辦理，運用網路媒介跨越城鄉空間障礙，以陪伴與學習為基礎，培訓大專校院學生運用資訊科技融入學習，透過線上即時陪伴與學習，協助提升偏遠地區學童學習動機與興趣，促進城鄉學習機會均等。

二、計畫目的

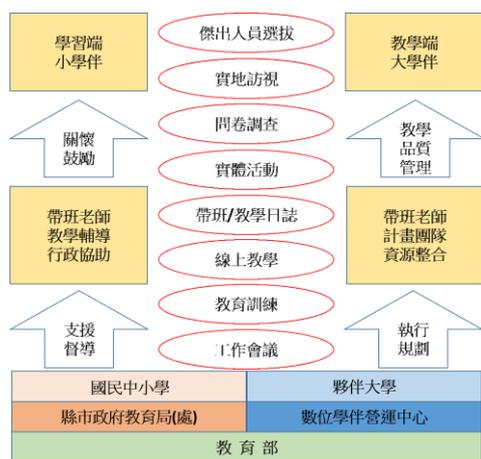
- (一)整合大專校院行政及教學單位之軟硬體資源，協助建構與偏遠地區國民中小學之合作輔導機制。
- (二)因應偏遠地區國民中小學學童學習需求，提供線上即時陪伴與學習，藉以提升學童學習興趣。
- (三)培育大專校院學生自我管理、社會服務、品德提升與數位關懷精神，並運用資訊科技融入學習，發揮服務學習能量。
- (四)招募、結合民間資源，提升偏遠地區國民中小學學童學習動機與能力，建立長期社會數位關懷風氣，共同協助本計畫之推動。

三、重點內容

以大學學伴制為概念，招募、培植大學生擔任偏遠地區國民中小學學童之學伴，藉由視訊設備與線上學習平臺，讓教學端(大學生)與學習端(國民中小學學童)以定時、定點、集體(集中於學校電腦教室)方式，每週 2 次(每次 2 堂課，每堂課 45 分鐘)，進行一對一線上即時陪伴與學習，提供資訊應用及學習諮詢。



【圖 1 數位學伴計畫線上環境與設備架構】



【圖 2 數位學伴計畫執行團隊運作架構】



【圖 3 數位學伴計畫實施流程】

四、計畫期程與補助對象

- (一)計畫期程：108 年 1 月 1 日起至 108 年 12 月 31 日止(分為上、下 2 學期)。
- (二)補助對象：大專校院。
- (三)補助原則：依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」項下之補助項目編列。

五、重點工作

- (一)依據本部下列工作內容及相關規定辦理，並配合本部「數位學伴計畫」營運中心專案管理暨輔導機制，並納入管考。
- (二)服務對象：

各縣市符合 e 化發展程度較為緩慢之 3 至 5 級區域之國民中小學學童，以 3 至 9 年級為主要對象，申請服務學童數最低以 50(含)名為原則，核定後由本部媒合各縣市申請之學童數為主。
- (三)服務時段以學童學期在校上課時間放學後的時間為主(實際上課時間需與核定媒合之夥伴大學討論後確認)，共計 20 週(上、下學期各 10 週)，每週 2 次，每次 2 堂課(每次上課人數為核定學童數，不可分梯次上課)，每堂課以 45 分鐘，每次共計 90 分鐘。詳細工作項目與內容說明如下：

1. 年工作項目與內容

項次	項目	內容
1~12 月 (學年度上、下學期)	(一)每月執行進度填報 (二)溫馨小故事分享 (三)配合本部委託之數位學伴營運中心，協助相關業務聯繫與辦理 (四)本計畫助理管理機制 (五)本計畫之相關管理機制	(一)落實填報相關資料報表，說明執行狀況，如：每月執行說明、教育訓練、執行抽查。協助更新本部數位學伴網站 (https://etutor.moe.gov.tw/)前臺之夥伴大學訊息相關內容，如：工作會議、教育訓練、實體學習活動、成果報導等。 (二)每學期篩選出溫馨小故事 2 則分享，200~500 字以內、2 張代表照片(含圖說)。上、下學期推薦累計至少 4 則。 (三)因應數位學伴事務(如工作會議、實地訪視、成果發表、推廣活動、帶班老師實地觀摩培訓或工作坊、傑出人員選拔等)及媒體宣傳，提供相關執行資料、成果與協助。 (四)聘任及培育計畫助理執行本計畫業務，若助理人員異動時，應辦理交接作業及告知相關單位助理異動或臨時代理人。

項次	項目	內容
	(六) 典範教學教材及教學錄影檔分享 (七) 陪伴與學習輔助器材 (八) 辦理實體學習活動 (九) 彙整及提供計畫成果 (十) 其他: 延伸服務	(五) 規劃本計畫項下相關機制, 如: 大學伴招募及管理、帶班老師管理、備課及教材製作(教學品質管理機制)、上課管理、進度管理等機制, 以利本計畫執行。 (六) 依據各夥伴大學教學品質管理機制, 抽檢教學日誌, 並篩選典範十週課程規劃、教案及錄影檔分享至數位學伴入口網。 (七) 本計畫不提供額外的電腦設備補助, 夥伴大學也不提供學習端電腦設備支援。夥伴大學需協助支援大、小學伴線上即時陪伴與學習所需輔助器材: 包括耳機麥克風、網路攝影機、手寫板等線上即時陪伴與學習所需器材, 由夥伴大學採購後, 自行訂定「線上即時陪伴與學習輔助器材」管理相關辦法, 並分發給合作之學習端國民中小學使用。若下年度無持續參與本計畫, 或所輔導學習端之國民中小學下年度無持續參與本計畫, 請於計畫期程結束後完成網路攝影機及手寫板之盤點及收回, 並繳回數位學伴營運中心, 以增加資源再利用性, 另考量使用衛生, 耳機麥克風不須繳回。 (八) 辦理學習端國民中小學之小學伴與教學端夥伴大學之大學伴, 實體學習活動至少 1 場(如: 大小學伴相見歡), 每場次至少 6 小時。 (九) 配合營運中心規劃各夥伴大學計畫推廣與宣傳, 將各校活動照片上傳至入口網, 利於前臺輪播展示各校成果。 (十) 寒/暑假期間教學端夥伴大學與學習端國民中小學互動延伸, 讓教學端之大學伴瞭解學習端小學伴之家庭背景、因素及生活, 可規劃相關活動, 以利學習不間斷。

2. 分學期工作項目與內容

項次	項目	內容
1~6 月 (學年度下學期)	(一) 提報核定版計畫書 (二) 參與全國工作會議 (三) 夥伴大學校內資源整合 (四) 辦理學習端國民中小學工作會議 (五) 大學伴招募、管理 (六) 大、小學伴配對 (七) 大學伴教育訓練 (八) 備課資料建構與管理	(一) 依據審查意見完成核定版計畫書之提報, 並經本部確認通過後, 撥付第 1 期經費(總經費 60%)。 (二) 參加本部辦理之工作會議, 確認數位學伴計畫工作要點及預期達成效益。 (三) 聯繫、整合夥伴大學校內, 執行本計畫所需之行政及教學資源, 並將相關教學資源上傳數位學伴入口網。 (四) 辦理學習端國民中小學學年度每學期啟動工作會議, 並配合每學期開課時程, 於開課前至學習端國民中小學當場溝通討論線上學習需求瞭解, 包括: 服務學童之學習需求、教學現場設備與管理、平臺操作等, 及開課後需完成學習端國民中小學執行現況討論(兩端執行模式與執行原則, 須依據本計畫實施說明相關規定)。 (五) 規劃大學伴招募、管理機制, 並依據學習端國民中小學所提供的學童線上學習需求, 進行大學伴學科能力、個人特質等遴選作業及後續上課之管理。

項次	項目	內容
	(九) 建立線上即時 陪伴與學習管 理機制 (十) 帶班管理機制 (十一) 大學伴教學 輔導機制 (十二) 數位學伴計 畫問卷調查 (十三) 期中審查	(六) 上課模式以每次「一對一(1位國民中小學學童搭配1位大學生)」、「同性(大、小學伴一樣為女生或男生)」教學為主，另可規劃一對多2次小學伴共學之教學活動(上下學期計4次)，因應實際狀況如有調整，請經本部核定後教學端之夥伴大學與媒合後之學習端國民中小學雙方確認其可行性後執行。 (七) 每位大學伴每學期至少需接受12小時以上之課程培訓(8小時實體課程、4小時線上課程)，上、下學期計2次(24小時)，並將相關教育訓練資源上傳數位學伴入口網，培訓內容包括： 1. 基礎課程：計畫精神、執行模式、服務倫理、服務守則(備課、守時、到課率)等。 2. 數位課程：教學平臺應用暨障礙排除、智慧財產權、創用CC概念等。 3. 教材教法：教學規劃、教學方法、教材應用、教學診斷、提升線上即時陪伴與學習能力等。教材製作應避免使用版權有疑慮之圖片、文字等相關內容。 4. 知能輔導：學習心理學、青少年身心發展、教學與輔導等。 5. 典範學習：品德教育、生命教育、團隊核心精神等。 6. 社會議題：家庭、就業、教育等關懷議題討論。 課程後需篩選一則(1小時以上)錄影檔，並分享至入口網，作為計畫線上教育訓練教材。 (八) 每學期依據小學伴學習需求科目及大學伴備課需求，進行資料建構與管理，提供大學伴使用。 (九) 數位學伴陪伴與學習時段以「集中管理式」上課，每學期需達10週(30小時)以上，上、下學期共計20週，每週2次，每次2堂課(每次上課人數為核定學童數，不可分梯次上課)，每堂課以45分鐘，每次共計90分鐘，(同一天上課不可超過90分鐘)，最遲應於晚上8:30結束。(大學伴每次課前應備課、教材上傳及課後教學日誌填報，每次上課時間計90分鐘，每週2次，每次上課時數以3小時計(含備課90分鐘)，並鼓勵大學伴分享教材)。 (十) 提供每次線上陪伴與學習，大、小學伴上課前、課中及課後所需之協助及班級管理、出席狀況、問題解決與輔導、填報帶班日誌等機制。 (十一) 計畫團隊(計畫主持人及助理)定期進行大學伴教學觀察與輔導，提供教學建議、陪伴關懷、問題輔導及處理機制。 (十二) 配合本計畫營運中心之問卷調查，調查對象包括參與本計畫之縣市政府、夥伴大學及國民中小學，並進行問卷結果評估與分析。 (十三) 期中執行成果(期中報告書)及進度審查(書面審查或實地訪視)，審核通過即撥付第2期經費(總經費40%)。

項次	項目	內容
7~12 月 (學年度上 學期)	(一) 參與全國工作會議 (二) 夥伴大學校內資源整合 (三) 辦理學習端國民中小學工作會議 (四) 大學伴招募、管理 (五) 大、小學伴配對 (六) 大學伴教育訓練 (七) 備課資料建構與管理 (八) 建立線上即時陪伴與學習管理機制 (九) 帶班管理機制 (十) 大學伴教學輔導機制 (十一) 數位學伴計畫問卷調查 (十二) 期末審查	(一) 參加本部辦理之工作會議，確認數位學伴計畫工作要點及預期達成效益。 (二) 聯繫、整合夥伴大學校內，執行本計畫所需之行政及教學資源，並將相關教學資源上傳數位學伴入口網。 (三) 辦理學習端國民中小學學年度每學期啟動工作會議，並配合每學期開課時程，於開課前至學習端國民中小學當場溝通討論線上學習需求瞭解，包括：服務學童之學習需求、教學現場設備與管理、平臺操作等，及開課後需完成學習端國民中小學執行現況討論(兩端執行模式與執行原則，須依據本計畫實施說明相關規定)。 (四) 規劃大學伴招募、管理機制，並依據學習端國民中小學所提供的學童線上學習需求，進行大學伴學科能力、個人特質等遴選作業及後續上課之管理。 (五) 上課模式以每次「一對一(1位國民中小學學童搭配1位大學生)」、「同性(大、小學伴一樣為女生或男生)」教學為主，另可規劃一對多2次小學伴共學之教學活動(上下學期計4次)，因應實際狀況如有調整，請經本部核定後教學端之夥伴大學與媒合後之學習端國民中小學雙方確認其可行性後執行。 (六) 每位大學伴每學期至少需接受12小時以上之課程培訓(8小時實體課程、4小時線上課程)，上、下學期計2次(24小時)，並將相關教育訓練資源上傳數位學伴入口網，培訓內容包括： 1. 基礎課程：計畫精神、執行模式、服務倫理、服務守則(備課、守時、到課率)等。 2. 數位課程：教學平臺應用暨障礙排除、智慧財產權、創用CC概念等。 3. 教材教法：教學規劃、教學方法、教材應用、教學診斷、提升線上即時陪伴與學習能力等。教材製作應避免使用版權有疑慮之圖片、文字等相關內容。 4. 知能輔導：學習心理學、青少年身心發展、教學與輔導等。 5. 典範學習：品德教育、生命教育、團隊核心精神等。 6. 社會議題：家庭、就業、教育等關懷議題討論。 課程後需篩選一則(1小時以上)錄影檔，並分享至入口網，作為計畫線上教育訓練教材。 (七) 每學期依據小學伴學習需求科目及大學伴備課需求，進行資料建構與管理，提供大學伴使用。 (八) 數位學伴陪伴與學習時段以「集中管理式」上課，每學期需達10週(30小時)以上，上、下學期共計20週，每週2次，每次2堂課(實際上課時間需與核定媒合之夥伴大學討論後確認)，每堂課以45分鐘，每次共計90分鐘，(同一天上課不可超過90分鐘)，最遲應於晚上8:30結束。(大學伴每次課前應備課、教材上傳及課後教學日誌填報，每次上課時間計90分鐘，每週2次，每次上課時數以3小時計(含備課90分鐘)，並鼓勵大學伴分享教材)。

項次	項目	內容
		<p>(九) 提供每次線上陪伴與學習，大、小學伴上課前、課中及課後所需之協助及班級管理、出席狀況、問題解決與輔導、填報帶班日誌等機制。</p> <p>(十) 計畫團隊(計畫主持人及助理)定期進行大學伴教學觀察與輔導，提供教學建議、陪伴關懷、問題輔導及處理機制。</p> <p>(十一) 配合本計畫營運中心之問卷調查，調查對象包括參與本計畫之縣市政府、夥伴大學及國民中小學並進行問卷結果評估與分析。</p> <p>(十二) 期末執行成果(期末報告書)及進度審查(書面審查或實地訪視)，計畫執行成果修正、彙整，於計畫結束後2個月內，併同經費收支結算表函報本部，完成核結作業。</p>

六、一對多模式—多元課程推動(*新申請的夥伴大學不受理本項工作申請)

- (一) 為使課程更多元及豐富，鼓勵各校導入一對多模式多元課程(如:程式語言、閱讀、多元文化、課外學習等)，增加小學伴學習興趣與動機及多元發展與視野。
- (二) 由夥伴學校針對媒合學習端，於各學期原十週課程內，規劃2次180分鐘，每次90分鐘(上、下學期計4次360分鐘)的一對多模式多元課程(如：原英語課程，可規劃介紹各國的新年等)，並邀請校內專業教師或外聘講師，進行專業課程教學、學習端分組討論、成果學習互動等課程安排。
- (三) 有意願辦理既有的學校，請於報告書內第捌項，提報執行機制與課程規劃說明及編列經費。

七、申請流程

(一) 申請日期

有意願參與本計畫之大專校院於107年10月11日(星期四)前，至教育部數位學伴入口網(網址：<https://etutor.moe.gov.tw>)完成「108年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫申請線上資料填寫及計畫書上傳等相關作業(申請操作明詳如【附件1】)。並將「108年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫書(50頁以內，一校一計畫為原則，撰寫大綱如【附件2A或2B】及【附件3】經費表)以書面函文方式，寄送教育部資訊及科技教育司(106臺北市大安區和平東路二段106號12樓李莉萍小姐收)

- (二) 審查方式：分新申請的夥伴大學及既有的夥伴大學(107年曾執行學校)2類，請依不同審查項目，填寫計畫書。由本部邀請相關領域學者專家擔任評審委員。

1. 新申請的夥伴大學，審查項目及比重如下：

新申請的夥伴大學審查項目		審查比重(%)
壹	學校介紹	5
貳	團隊介紹 一、團隊成員(計畫主持人、協同主持人、成員等) 二、分工項目與組織管理：計畫主持人、協同主持人專業導入計畫，成員(含助理、帶班老師)等分工項目、組織運作管理、校內資源應用與團隊特色 三、作業時程規劃說明	20
參	108 年擬服務縣市及預定學童數(擬服務縣市地區及服務學童人數至少 50(含)人，服務國民中小學名單待本部計畫核定通過後，由本部進行媒合，不必自行先找尋服務學校) 一、擬服務縣市： 二、擬服務學童人數：50 人~最多_____人	0
肆	經費編列之適切性	10
伍	執行數位學伴計畫之價值觀 一、參與計畫目的 二、計畫定位與核心價值 三、計畫執行目標與願景	15
陸	相關專案服務經歷或校內輔導、教學、服務等執行經驗說明	0

新申請的夥伴大學審查項目		審查比重(%)
柒	<p>實施策略與方法(評分重點:以作業流程及機制規劃完整性為主)</p> <p>一、大學伴招募、遴選及管理機制</p> <p>二、教育訓練(教育訓練課程規劃、教育訓練資源建構與規劃)</p> <p>三、備課資料建構與管理:建構備課教材資源與管理,資料來源說明及規劃(確實導入教育訓練)</p> <p>四、帶班管理機制、教學現場作業流程及現場問題處理</p> <p>五、教學執行規劃-線上教學品質管理機制及作業說明</p> <p>(一)大學伴十週課程規劃、教材及教法輔導規劃</p> <p>(二)數位學伴日誌回覆與教材檢視機制</p> <p>(三)教學品質觀察-教學錄影檔篩選機制、優良教材篩選機制等</p> <p>(四)大學伴問題輔導處理機制規劃。</p> <p>六、學習端合作輔導</p> <p>學習端之國民中小學偕同合作機制-學童需求調查、實地拜訪暨工作會議、環境確認(軟硬體、設備)等</p> <p>七、計畫相關資源募集、延伸服務(如:寒、暑假期間夥伴大學與學習端國民中小學,互動延伸相關活動規劃、邀請企業夥伴參與等)</p>	50
捌	附件(每項請精簡提供 5 則)	0
合計		100

2. 既有的夥伴大學(107年曾執行學校), 審查項目及比重如下:

既有的夥伴大學(107年曾執行學校)審查項目		審查比重(%)
壹	學校介紹	0
貳	<p>團隊介紹</p> <p>一、團隊成員(計畫主持人、協同主持人、成員等)</p> <p>二、分工項目與組織管理:計畫主持人、協同主持人專業導入計畫,成員(含助理、帶班老師)等分工項目及校內資源應用,組織執行效益、自主管理說明與團隊特色</p> <p>三、作業時程規劃說明</p>	10

既有的夥伴大學(107年曾執行學校)審查項目		審查比重(%)
參	108年擬服務縣市及預定學童數(擬服務縣市地區及服務學童人數至少50(含)人,服務國民中小學名單待本部計畫核定通過後,由本部進行媒合,不必自行先找尋服務學校) 一、擬服務縣市: 二、擬服務學童人數:50人~最多_____人	0
肆	經費編列之適切性	10
伍	執行數位學伴計畫之價值觀 一、參與計畫目的 二、計畫定位與核心價值 三、計畫執行願景	10
陸	線上即時陪伴與學習經驗、實績:歷年執行歷程、成效與特殊貢獻、小學伴持續關懷追蹤	5
柒	實施策略與方法(評分重點:以執行機制及成效分析為主) 一、大學伴招募、遴選及管理機制 二、教育訓練(教育訓練課程規劃與特色、教育訓練資源建構與規劃) 三、備課資料建構與管理:建構備課教材資源與管理,資料來源說明及規劃(確實導入教育訓練) 四、帶班管理機制、教學現場作業流程及現場問題處理作業說明 五、教學成效說明-線上教學品質管理機制(含:前置、線上陪伴、成效) (一)大學伴十週課程規劃、教材及教法輔導 (二)數位學伴日誌回覆與教材檢視機制 (三)教學品質觀察-教學錄影檔篩選機制、優良教材篩選機制等 (四)大學伴問題輔導處理與追蹤。 六、滿意度問卷分析:值得推展與尚待加強處,具體拓展與改善方案 七、學習端合作輔導 學習端之國民中小學偕同合作機制-學童需求調查、實地拜訪暨工作會議、環境確認(軟硬體、設備)等 八、計畫相關資源募集、延伸服務(如:寒、暑假期間夥伴大學與學習端國民中小學,互動延伸相關活動規劃、邀請企業夥伴參與等) 九、問題發現與處理 十、附加價值:合作單位,學童數、投入經費(無則免填)工作	50

既有的夥伴大學(107年曾執行學校)審查項目		審查比重(%)
捌	執行特色 一、一對多模式多元課程規劃 (一) 多元課程科目 (二) 上課時間 (三) 多元課程執行與教案教材說明(含學活動設計) 二、其他	15
玖	附件(每項請精簡提供5則)	0
合計		100

(三)計畫核定

1. 計畫核定後未經本部許可，不得擅自變更服務單位及服務學童數，相關變更需依行政流程提報本部。
2. 計畫審查簽核後，本部將函知通過之大專校院，請核定之申請單位依據審查意見完成「108年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫書、「教育部補助計畫項目經費申請表」修正並核章後，連同「國民中小學合作同意書」【如附件4】及第1期請款收據函送本部請款。

八、經費編列

- (一)經費以部分補助為主，本部補助90%，餘10%由申請之大專校院自籌。
- (二)補助經費以輔導學童人數為計算基準，每位學童約補助新臺幣3.3萬元。
- (三)若有未盡事宜，請依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。
- (四)補助項目

說明：線上即時陪伴與學習項目，因本計畫大學生的服務執行參與為自願學習服務、教學設計學習與社會公益服務活動，不以獲取報酬為目的，故本計畫以服務學習為主，夥伴大學於招募大學生時需進行雙方書面合意為學習範疇，不編列臨時人員勞、健保及勞工退休金補助項。

補助項目	說明
人事費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫主持人1人。 2. 協同主持人1人。 3. 依據服務學童數補助兼任或專任人力 <ol style="list-style-type: none"> (1)服務學習端學童數達50~100人，至多可編列兼任助理2人或專任助理1人。 (2)服務學習端學童數達101人以上，至多可編列兼任助理4人或專任助理2人。 4. 專任人力年終獎金。 5. 勞工退休金。 6. 勞健保(含職災、就業保險)，依實際薪等編列。

補助項目		說明
業務費	國內差旅費	依「國內出差旅費報支要點」核實報支 1. 團隊執行計畫所需之車資及差旅費(工作會議、活動、夥伴國民中小學環境建置等，核實支付)。 2. 部內工作會議、期中訪視、成果展等至多 6 場次，核實支付。
	教育訓練費	鐘點費依「講座鐘點費支給表」辦理。 每場次以 8 小時計算(含教育訓練、參訪交流等);編列內容包括講師鐘點費、講師交通費(依實報支)、工作費、講義/手冊等研習資料印製、因應活動辦理所需之膳費、場地布置費(含設備租借、清潔等相關費用)等。
	一對多模式多元課程費	有意願辦理既有的學校，請於報告書內第捌項，提報執行機制與課程規劃說明及編列經費。由夥伴學校針對媒合學習端，於各學期原十週課程內，規劃 2 次 180 分鐘，每次 90 分鐘(上、下學期計 4 次 360 鐘)的一對多模式多元課程。 請列明細，編列內容包括：講師鐘點費、講師交通費(依實報支)、講義/手冊等資料印製、設備租借、清潔等相關費用等。 1. 講師鐘點費:依「講座鐘點費支給表」辦理。 2. 講師交通費：依”國內出差旅費報支要點”核實報支。 3. 講義/手冊等資料印製：依實際上課所需編列 4. 設備租借：依實際上課所需編列
	帶班費	1. 大學端帶班老師(助教)費用：依照公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準編列，2 學期帶班時數至少達 60 小時。 2. 大學生擔任帶班老師費用：依照大學生線上即時陪伴與學習服務學習金或獎勵金標準且依實際帶班時數編列。
	線上即時陪伴與學習(服務學習金或獎勵金等)	參與本計畫之大學生 服務學習金(或獎勵金)：每人每次含備課、上課及教學日誌填報共計 3 小時，上、下學期至少達 120 小時。(3 小時/次*2 次/週*10 週/每學期*2 次/上下學期)。
	實體學習活動費(相見歡)	辦理國民中小學及大學伴之實體學習活動(如:大小學伴相見歡)每場次至少 6 小時(依實報支)：編列內容包括工作費、講義/手冊等活動資料印製、因應實體學習活動所需之膳費、場地使用費(含場地布置、設備租借等相關費用)、門票費(大小學伴實體學習活動所需之參訪門票費用)、差旅費(因應本島/離島地區實體學習活動所需之車資及差旅等費用，依規定核支)、保險費(參與活動人員皆應投保，100 萬意外險+10 萬醫療險(含)以上，不含「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」規定之人員)等。 1. 補助案件不補助內部場地使用費，本項經費應視會議舉辦場所核實列支。 2. 膳費：超過 80 元請列出明細，如：誤餐費 80+茶點 40。 3. 鐘點費依「講座鐘點費支給表」辦理。
	全民健康保險補充保費	(講師鐘點費+工作費+帶班費)*1.91%。

補助項目		說明
	線上即時陪伴與學習輔助器材費	支援大、小學伴線上即時陪伴與學習所需器材：包括耳機麥克風、網路攝影機、手寫板等，依據所屬大、小學伴人數及現有輔助器材盤點情形估算。(單價未達1萬元或耐用年限未達2年)
	設備使用費	線上陪伴與學習服務時段使用之設備資源等相關費用。
	雜費	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、教材用具、紙張、資訊耗材(單價未達1萬元或耐用年限未達2年)、線上即時互動學習資料、郵資及維繫本計畫所需之用品等。
行政管理費		行政管理費以教育部補助業務費之10%編列。 1. 辦理本計畫所支付不屬前述費用之水電費、電話費、設備維護費等屬之。 2. 行政管理費已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。

(五)撥款及核結：本計畫分為2期撥款

1. 提報修正版計畫書，經本部確認通過後，即撥付第1期款，總經費60%。
2. 完成本部期中審查作業，審核通過後，即撥付第2期款，總經費40%。
3. 依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理結案，並於計畫結束後2個月內提報經費收支結算表及執行成果(期末報告書)函送本部，辦理核結相關事宜。
4. 因本計畫期程雖為當年自1月1日至12月31日止，但實際服務時段係配合國民中小學上、下學期上課期間(會跨至隔年1月)，故原夥伴大學若於新年度不再申請或未通過夥伴大學計畫，其原核定之計畫，仍需配合輔導之國民中小學完成既定課程，並完成本計畫相關規定事宜。
5. 執行本計畫團隊須告知大學生於數位學伴計畫執行期間，為因應教學與政策推廣需求，將進行個人資料與教學錄影檔之蒐集及使用。
6. 108年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得依審議結果調整經費，並依預算法第54條之規定辦理。

九、注意事項

- (一)本部數位學伴計畫說明請參考網站(<https://etutor.moe.gov.tw/>)「計畫介紹」及「計畫執行」內容。
- (二)請各夥伴大學，依規定按時支付本計畫帶班老師及線上即時陪伴與學習費用。
- (三)團隊活動、活動場地布置或相關活動手冊、文宣等資料，需有「教育部數位學伴計畫」字樣及本部 logo。
- (四)本計畫執行期間之相關教材、教案及產出之資料、相片、成果等，同意以『創用 CC「姓名標示-非商業性-相同方式分享」3.0 版臺灣』分享。
- (五)本計畫執行期間，本部得視情況派員(或本部「數位學伴計畫」營運中心)到校(包括所屬國民中小學)了解計畫執行進度，若未能如期辦理，或經查有成效不彰、不良情事或未完備程序，得要求繳回全數補助款。

十、聯絡方式

- (一)本說明因應計畫執行現況與成效逐年檢視，如有未盡事宜，將另行補充或修訂之。
- (二)教育部資訊及科技教育司李莉萍小姐、蔡棕安小姐，電話：(02) 7712-9042、7712-

9061，E-mail: wendy@mail.moe.gov.tw、huiyun@mail.moe.gov.tw，地址：臺北市
和平東路2段106號12樓。

【附件 1】

「108 年數位學伴計畫」

夥伴大學實施計畫 申請操作說明

一、申請說明

- (一) 各大專校院申請日期：即日起至 107 年 10 月 11 日(星期四)止，於線上填入申請資料、上傳計畫書並將書面函文寄送本部資訊及科技教育司。
- (二) 審查委員線上審查(初審)日期：自 107 年 10 月 12 日至 107 年 10 月 25 日(星期四)止。
- (三) 本系統操作流程，使用上如有任何問題，請於上班時間撥打客服專線：(02)2388-6189 或免付費專線：0800-077-678。

二、大專校院申請流程

- (一) 系統登入
 - 1. 網址：<https://etutor.moe.gov.tw/>。
 - 2. 點選【「108 年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫申請】，進入帳號申請頁面。
- (二) 帳號申請
 - 1. 選擇學校名稱。
 - 2. 聯絡人資料：姓名、職稱、電話、E-mail。
 - 3. 輸入學校聯絡資訊及設定帳號、密碼。
 - 4. 接收認證信：點選認證信提供之連結。
- (三) 填寫步驟
 - 7. 線上填寫基本資料表及計畫書大綱壹~肆內容。
 - 8. 請依新申請的夥伴大學及既有的夥伴大學(107 年曾執行學校)不同類型之審查項目，自行利用編輯軟體撰寫大綱伍~捌(或玖)完成後，並將檔案轉成 pdf 格式。
- (四) 計畫書上傳
 - 登入本系統完成 pdf 檔案上傳，並於系統印出完整計畫書。
- (五) 申請完成
 - 於 107 年 10 月 11 日前(含)以書面函文將「108 年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫書、教育部補助計畫項目經費申請表(需核章)、寄送教育部資訊及科技教育司(106 臺北市大安區和平東路二段 106 號 12 樓李莉萍小姐收)，即完成「108 年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫申請。

【附件 2A】

「108 年數位學伴計畫」 夥伴大學實施計畫書(新申請) 大綱

※申請本計畫之大專校院，請依下列大綱內容填寫實施計畫書，計畫書以 50 頁以內為主。

※實施計畫書應以 A4 規格紙張印製；文字以橫排方式編排並編頁碼；文字用標楷體，大小為 14，固定行高 22，雙面列印，並於左側裝訂牢固。

※封面(系統自動匯出)：「108 年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫書、申請單位名稱(全銜)、計畫主持人、協同主持人、聯絡人、聯絡電話/手機、e-mail、日期

壹、學校介紹(內容比重 5%)

貳、團隊介紹(內容比重 20%)

一、團隊成員(計畫主持人、協同主持人、成員等)

二、分工項目與組織管理

計畫主持人、協同主持人專業導入計畫，成員(含助理、帶班老師)分工項目、組織運作管理、校內資源應用與團隊特色

三、作業時程規劃說明(依據時程規劃表)

參、108 年擬服務縣市及預定學童數

(擬服務縣市地區及服務學童人數至少 50(含)人，服務國民中小學名單待本部計畫核定通過後，由本部進行媒合，大學端不必自行找尋服務學校)

一、擬服務縣市：

二、擬服務學童人數：50 人~最多_____人

肆、經費概算表(內容比重 10%)

本部補助 90%，餘 10%由申請之大專校院自籌

一、教育部補助計畫項目經費申請表(如附件 3)

二、教育部補助計畫項目經費核定表(計畫核定後再附上)

伍、執行數位學伴計畫之價值觀(內容比重 15%)

一、參與計畫目的

二、計畫定位與核心價值

三、計畫執行目標與願景

陸、相關專案服務經歷或校內輔導、教學、服務等執行經驗說明

柒、實施策略與方法(評分重點:以作業流程及機制規劃完整性為主)(內容比重 50%)

一、大學伴招募、遴選及管理機制

二、教育訓練(教育訓練課程、教育訓練資源建構與規劃)

三、備課資料建構與管理：建構備課教材資源與管理，資料來源說明及規劃(確實導入教育訓練)

四、帶班管理機制、教學現場作業流程及現場問題處理

五、教學執行規劃-線上教學品質管理機制及作業說明

(一) 大學伴十週課程規劃、教材及教法輔導規劃

1. 各週輔導規劃

2. 一對多小學伴共學之教學設計

(二) 數位學伴日誌回覆與教材檢視機制

(三) 教學品質觀察-教學錄影檔篩選機制、優良教材篩選機制等

(四) 大學伴問題輔導處理機制規劃

六、學習端合作輔導

學習端之國民中小學偕同合作機制-學童需求調查、實地拜訪暨工作會議、環境確認(軟硬體、設備)等

七、計畫相關資源募集、延伸服務(如:寒、暑假期間夥伴大學與學習端國民中小學，互動延伸相關活動規劃、邀請企業夥伴參與等)

捌、附件(每項請精簡提供 5 則)

【附件 2B】

「108 年數位學伴計畫」 夥伴大學實施計畫書(107 年曾執行學校) 大綱

- ※申請本計畫之大專校院，請依下列大綱內容填寫實施計畫書，計畫書以 50 頁以內為主。
- ※實施計畫書應以 A4 規格紙張印製；文字以橫排方式編排並編頁碼；文字用標楷體，大小為 14，固定行高 22，雙面列印，並於左側裝訂牢固。
- ※封面(系統自動匯出)：「108 年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫書、申請單位名稱(全銜)、計畫主持人、協同主持人、聯絡人、聯絡電話/手機、e-mail、日期

壹、學校介紹

貳、團隊介紹(內容比重 10%)

- 一、團隊成員(計畫主持人、協同主持人、成員等)
- 二、分工項目與組織管理
計畫主持人、協同主持人專業導入計畫，成員(含助理、帶班老師)等分工項目及校內資源應用，組織執行效益、自主管理說明與團隊特色
- 三、作業時程規劃說明

參、108 年擬服務縣市及預定學童數

- 肆、(擬服務縣市地區及服務學童人數至少 50(含)人，服務國民中小學名單待本部計畫核定通過後，由本部進行媒合，大學端不必自行找尋服務學校)
 - 一、擬服務縣市：
 - 二、擬服務學童人數：50 人~最多_____人

伍、經費概算表(內容比重 10%)

- 本部補助 90%，餘 10%由申請之大專校院自籌
- 一、教育部補助計畫項目經費申請表(如附件 3)
- 二、教育部補助計畫項目經費核定表(計畫核定後再附上)

伍、執行數位學伴計畫之價值觀(內容比重 10%)

- 一、參與計畫目的
- 二、計畫定位與核心價值
- 三、計畫執行願景

陸、線上即時陪伴與學習經驗、實績：執行歷程與特殊貢獻、小學伴持續關懷追蹤(內容比重 5%)

柒、實施策略與方法(評分重點：以執行機制及成效分析為主)(內容比重 50%)

- 一、大學伴招募、遴選及管理機制
- 二、教育訓練(教育訓練課程規劃與特色、教育訓練資源建構與規劃)
- 三、備課資料建構與管理：建構備課教材資源與管理，資料來源說明及規劃(確實導入教育訓練)
- 四、帶班管理機制、教學現場作業流程及現場問題處理作業說明

五、教學成效說明-線上教學品質管理機制(含：前置、線上陪伴、成效)

(一)大學伴十週課程規劃、教材及教法輔導

(二)數位學伴日誌回覆與教材檢視機制

(三)教學品質觀察-教學錄影檔篩選機制、優良教材篩選機制等

(四)大學伴問題輔導處理與追蹤

六、滿意度問卷分析：值得推展與尚待加強處，具體拓展與改善方案

七、學習端合作輔導

學習端之國民中小學偕同合作機制-學童需求調查、實地拜訪暨工作會議、環境確認(軟硬體、設備)等

八、計畫相關資源募集、延伸服務(如:寒、暑假期間夥伴大學與學習端國民中小學，互動延伸相關活動規劃、邀請企業夥伴參與等)

九、問題發現與處理

十、附加價值:合作單位，學童數、投入經費(無則免填)工作

捌、執行特色(請具體說明與執行成效)(內容比重 15%)

一、一對多模式多元課程規劃

(一)多元課程科目

(二)上課時間：擬期初/期中/期末(或第幾週) 00:00-00:00，規劃 2 次 180 分鐘，每次 90 分鐘(上、下學期計 4 次 360 分鐘)

(三)多元課程執行與教案教材說明(含學活動設計)

二、其他

玖、附件(每項請精簡提供 5 則)

【附件 3】

申請表

教育部補助計畫項目經費

核定表

申請單位：		計畫名稱：「108 年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫					
計畫期程：108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日							
計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部： 元，補助項目及金額： 000 部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
人事費					1. 計畫主持人 1 人。 2. 協同主持人 1 人。 3. 依據服務學童數補助兼任或專任人力 (1)服務學習端學童數達 50~100 人，至多可編列兼任助理 2 人或專任助理 1 人。 (2)服務學習端學童數達 101 人以上，至多可編列兼任助理 4 人或專任助理 2 人。 4. 專任人力年終獎金。 5. 勞工退休金。 6. 勞健保(含職災、就業保險)，依實際薪等編列。		
	小計						
業務費	國內差旅費				依「國內出差旅費報支要點」核實報支 1. 團隊執行計畫所需之車資及差旅費(工作會議、活動、夥伴國民中小學環境建置等，核實支付)。 2. 部內工作會議、期中訪視、成果展等至多 6 場次，核實支付。		

■ 申請表

教育部補助計畫項目經費

□ 核定表

申請單位：		計畫名稱：「108 年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫				
計畫期程：108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日						
計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元						
教育訓練費					鐘點費依「講座鐘點費支給表」辦理。 每場次以 8 小時計算(含教育訓練、參訪交流等)：編列內容包括講師鐘點費、講師交通費(依實報支)、工作費、講義/手冊等研習資料印製、因應活動辦理所需之膳費、場地布置費(含設備租借、清潔等相關費用)等。	
一對多模式多元課程費					有意願辦理既有的學校，請於報告書內第捌項，提報執行機制與課程規劃說明及編列經費。由夥伴學校針對媒合學習端，於各學期於原十週課程內，規劃 2 次 180 分鐘，每次 90 分鐘(上、下學期計 4 次 360 鐘)的一對多模式多元課程。 請列明細，編列內容包括：講師鐘點費、講師交通費(依實報支)、講義/手冊等資料印製、設備租借、清潔等相關費用等。 1. 講師鐘點費：依「講座鐘點費支給表」辦理。 2. 講師交通費：依“國內出差旅費報支要點”核實報支。 3. 講義/手冊等資料印製：依實際上課所需編列 4. 設備租借：依實際上課所需編列	

申請表

教育部補助計畫項目經費

核定表

申請單位：		計畫名稱：「108 年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫					
計畫期程：108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日							
計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元							
帶班費					1. 大學端帶班老師(助教)費用：依照公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準編列，2 學期帶班時數至少達 60 小時。 2. 大學生擔任帶班老師費用：依照大學生線上即時陪伴與學習服務學習金或獎勵金標準且依實際帶班時數編列。		
線上即時陪伴與學習(服務學習金或獎勵金等)					參與本計畫之大學生服務學習金(或獎勵金)支領：每人每次含備課、上課及教學日誌填報共計 3 小時，上、下學期至少達 120 小時。(3 小時/次*2 次/週*10 週/每學期*2 次/上下學期)。		

申請表

教育部補助計畫項目經費

核定表

申請單位：		計畫名稱：「108 年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫				
計畫期程：108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日						
計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元						
實體學習活動費(相見歡)				辦理國民中小學及大學伴之實體學習活動(如:大小學伴相見歡)每場次至少 6 小時(依實報支)：編列內容包括工作費、講義/手冊等活動資料印製、因應實體學習活動所需之膳費、場地使用費(含場地布置、設備租借等相關費用)、門票費(大小學伴實體學習活動所需之參訪門票費用)、差旅費(因應本島/離島地區實體學習活動所需之車資及差旅等費用,依規定核支)、保險費(參與活動人員皆應投保,100 萬意外險+10 萬醫療險(含)以上,不含「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」規定之人員)等。 1. 補助案件不補助內部場地使用費,本項經費應視會議舉辦場所核實列支。 2. 膳費:超過 80 元請列出明細,如:誤餐費 80+茶點 40。 3. 鐘點費依「講座鐘點費支給表」辦理。		
線上即時陪伴與學習輔助器材費				支援大、小學伴線上即時陪伴與學習所需器材:包括耳機麥克風、網路攝影機、手寫板等,依據所屬大、小學伴人數及現有輔助器材盤點情形估算。(單價未達 1 萬元或耐用年限未達 2 年)		
全民健康保險補充保費				(講師鐘點費+工作費+帶班費)*1.91%。		
設備使用費				線上陪伴與學習服務時段使用之設備資源等相關費用。		

申請表

教育部補助計畫項目經費

核定表

申請單位：		計畫名稱：「108 年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫					
計畫期限：108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日							
計畫經費總額：		元，向本部申請補助金額：		元，自籌款：		元	
雜費				凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、教材用具、紙張、資訊耗材(單價未達 1 萬元或耐用年限未達 2 年)、線上即時互動學習資料、郵資及維修本計畫所需之用品等。			
	小計						
行政管理費				行政管理費以教育部補助業務費之 10% 編列。 1. 辦理本計畫所支付不屬前述費用之水電費、電話費、設備維護費等屬之。 2. 行政管理費已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。			
	小計						
合 計						本部核定補助 元	
承辦單位	主(會)計單位		機關學校首長或團體負責人		教育部承辦人	教育部單位主管	
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 4、會議講習訓練與研討(習)會須依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點辦理。					補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】		
					依核撥結報作業要點第 11 點辦理： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 <input type="checkbox"/> 其它(請備註說明)		

- 一、經費項目編列明細，請參考本部網站「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」內容。
- 二、申請單位自籌部分，請於編列經費項目中標示清楚。
- 三、本部部分補助之經費，於計畫執行完成後，若有未執行項目之經費需繳回本部。

【附件 4】

「108 年數位學伴計畫」
國民中小學合作同意書

本校願意偕同○○○○(夥伴大學全銜)，自 108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日期間執行「108 年數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫，協助處理相關行政事務及協調工作(包括小學伴線上互動學習需求調查、教學經驗分享、帶班/教學日誌回覆等)，促進本校參與計畫學童學習成效之提升與城鄉教育機會均等。

特此證明

立同意書人

國民中小學

單位全銜： (單位用印)

負責人：

聯絡人：

電話：

E-mail：

夥伴大學

學校全銜： (單位用印)

計畫主持人：

協同主持人：

聯絡人：

電話：

E-mail：

備註：本「合作同意書」1 式 3 份，國民中小學、夥伴大學及教育部各持乙份。

中 華 民 國 年 月 日