

國立中山大學 學生事務處 公告

主旨：公告 111 學年碩二及博四以上學生畢業退宿、延長住宿及 112 學年延畢住宿申請作業規定。

公告事項：

一、申請對象：碩士班二年級、博士班四年級以上或碩士班、博士班延畢學生。

二、申請區分、受理時間及說明：

(一) **畢業退宿**：

碩二及博四以上畢業學生，請依規定辦理退宿作業。

1、退宿期限：112 年 6 月 18 日 17 時前。

2、受理時間：自 112 年 5 月 9 日 9 時起至 112 年 5 月 23 日 17 時止，請至以下表單連結填寫退宿登記。

(網址：<https://forms.gle/SSDUWW1qNEtyma5X8>)

3、退宿程序：畢業退宿時請同學：(1)確認住宿費與電費均已繳清、(2)於 112 年 6 月 18 日 17 時前將寢室淨空及打掃完畢、(3)到宿舍服務組各服務站(翠亨 A 棟、翠亨 L 棟、武嶺三村)繳回寢室鑰匙及取消門禁後，即可搬離宿舍。

(二) **延長住宿申請(延長至暑假結束前畢業)**：

目前是碩二或博四以上住宿生，若無法於 112 年 6 月 18 日前完成退宿，需延長至暑假畢業離校者，需申請延長住宿。

1、受理時間：自 112 年 5 月 9 日 9 時起至 5 月 23 日 17 時止，請至以下表單連結填寫延長住宿登記。

(網址：<https://forms.gle/uB5J184cKYi18AHM9>)

2、住宿期限：自 112 年 6 月 18 日至 8 月 20 日止。延長住宿僅能申請暑假全期住宿，住宿期限屆滿後，請依畢業退宿程序辦理退宿。

3、收費標準：依暑期住宿費繳交暑期全期費用。暑期住宿一經申請即無法取消及退費，申請前請慎重考量。

4、繳費方式：請至宿服組登記並列印繳費單，或自行上網至總務處出納組網頁下載列印繳費單，完成繳費後始得入住。

(三) **延畢生住宿申請**：

凡無法如期畢業之碩二及博四以上之延畢學生，均可申請延畢(下學年)住宿。

1、受理時間：自 112 年 5 月 9 日 9 時起至 112 年 5 月 23 日 17 時止，請至以下表單連結填寫延畢住宿登記。

(網址：<https://forms.gle/ViVv8RV2f3DrDeCt8>)

- 2、床位安排：碩二及博四以上延畢生住宿申請，將依登記先後順序候補碩士班宿舍空餘床位；若床位不足，原住校生之候補順序優先於非住校學生。
- 3、申請結果公告：112 年 6 月 12 日上午 12 時前公告於宿服組網頁。
- 4、繳費方式：申請延畢住宿學生，學期住宿費將合併於學雜費繳費單內，請自行上網列印繳費單完成繳費。
- 5、延畢生若需申請暑期住宿請依<112 學年度暑期住宿申請作業規定>另行申請。

三、其他規定事項：

- (一) 申請延長住宿學生(住宿至 8/20 止)，可住宿於原寢室。
- (二) 申請延畢住宿學生，若有候補到床位者，請於 112 年 **6 月 16 至 18 日搬遷至新分配之寢室住宿**，寢室床號請至宿服組網頁最新消息查看。