**國立中山大學管理學院**

**教師邀請外賓來訪進行學術活動所需資源申請表**

申請日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請教師** |  | | | | |
| **系所單位** |  | | | | |
| **聯絡電話** |  | | | | |
| **外賓資料** | | | | | |
| **外賓姓名** |  | | **職稱** |  | |
| **學校機構** |  | | | | |
| **停留期間** | 自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 | | | | |
| **是否攜眷** | 🞏否 🞏是，共\_\_\_\_\_\_\_位 | | | | |
| **來訪性質 (可複選)** | 🞏學術演說 🞏課程教學  🞏研究計畫合作 🞏其他學術活動:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **擬申請資源(請勾選)** | | | | | |
| **□接送服務** | 抵台日期及時間:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 接送地點: 🞏左營高鐵站 🞏小港機場 | | | | |
| 陪同人員(必選，可複選)  🞏由管院協助安排工讀生前往接送  🞏推薦接待學生 姓名: 系所級別: 連絡電話: | | | | |
| **□住宿安排** | 🞏武三國際村: (可協助電話預約) 即日起申請武三國際村住宿，電話預約後仍需  請邀請教師所屬系所**上簽**申請，簽呈內容請參考本院範本([點選連結](http://www.cm.nsysu.edu.tw/ezfiles/22/1022/img/169/161741950.docx))  🞏活動中心住宿部 (可協助電話預約)  🞏西子灣沙灘會館 (可協助電話預約)  \*住宿費用由日支生活費(研究獎助費)支出。 | | | | |
| **□本院研究室**，共\_\_\_\_\_ 間。免付費，請填寫附件 [研究室借用申請表](http://www.cm.nsysu.edu.tw/ezfiles/22/1022/img/158/VisitingScholarRR-AF.pdf)，連同本表一併繳交 | | | | | |
| **□申請  文化導覽行程** | 🞏[高雄]1日佛光山及佛陀紀念館之旅，日期:\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  🞏[台南]1日赤崁樓、安平古堡之旅，日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  註:外賓來訪期間若超過一個月，至多可申請兩次文化導覽行程; 若來訪期間未滿一個月，至多可申請一次文化導覽行程。 | | | | |
| 陪同人員(必選，可複選)  🞏申請教師可陪同  🞏申請教師推薦之學生/申請教師之助理可陪同  姓名: 系所級別: 連絡電話:  \*管理學院將視情況而定推派工讀生協助文化導覽行程。 | | | | |
| 交通工具  🞏陪同教師或學生可自行開車或搭乘大眾交通  🞏由管院安排交通工具 | | | | |
| 申請人簽名 | | 院承辦人 | | | 院長 |

註：本申請案須提經本院相關審查會議討論後，再予通知申請人審核結果。